

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
«Центр социальной помощи семье и детям
Кировского района Санкт-Петербурга»
от «13» января 2017 г. №03

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – Порядок) устанавливает общие правила предоставления социальных услуг Санкт-Петербургским государственным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» (далее по тексту – Центр).

1.2. Центр оказывает социальные услуги гражданам признанным нуждающимся в социальном обслуживании Комиссией по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее по тексту – комиссия). Комиссия располагается в отделе социальной защиты населения администрации Кировского района Санкт-Петербурга по адресу пр. Стачек д. 18.

1.3. Социальные услуги, предоставляемые Центром определяются действующим законодательством, Уставом Центра, Положением о Центре, Ведомственным перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями социального обслуживания населения, подведомственными администрации Кировского района Санкт-Петербурга, государственными стандартами, Положениями об отделениях Центра, должностными инструкциями сотрудников Центра.

1.4. Состав социальных услуг, предоставляемых в Центре, включая их объем, в разрезе видов социальных услуг и категорий получателей социальных услуг, определяется государственным заданием Центра на оказание государственных услуг (выполнение работ) которое ежегодно утверждается администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

1.5. Центр осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг с целью улучшения условий их жизнедеятельности.

2. Стандарт социальных услуг

2.1. Социальные услуги Центром предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов.

2.2. В Центре социальные услуги предоставляются следующим категориям граждан:

- семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, с несовершеннолетними детьми;
- несовершеннолетним матерям с младенцами и несовершеннолетним беременным;
- семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации;
- женщинам, пострадавшим от любых форм насилия;
- беженцам и вынужденным переселенцам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- ВИЧ-инфицированным гражданам и членам их семей;
- гражданам, зависимым от психоактивных веществ.

2.3 Основными показателями, определяющими качество социальных услуг являются:

- показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (например, число обоснованных жалоб, число положительных или отрицательных отзывов о работе Центра);
- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми Центр осуществляет деятельность (устав, положение);
- руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности;

- эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы;
- численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами;
- доступность условий размещения Центра (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);
- укомплектованность штата Центра специалистами и их квалификация;
- наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений Центра;
- состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг;
- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности Центра при предоставлении социальных услуг).

2.4. При оценке качества социальных услуг используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- своевременность предоставления социальных услуг, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.5. Показатели качества предоставления социальных услуг и оценка результатов их предоставления определяются по результатам предоставления социальных услуг.

2.6. Условия предоставления социальных услуг определяются в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством, с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

2.7. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор поставщика социальных услуг;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;
- на отказ от предоставления социальных услуг;
- на обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.8. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3. Организация предоставления социальных услуг и срочных социальных услуг.

3.1. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг лично или через представителя. При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя.

3.2. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг представляются получателем социальных услуг (представителем) в Комиссию лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.3. Для получения социальных услуг гражданин подает в Комиссию заявление о предоставлении социальных услуг и документы, указанные в разделе 5 Порядка. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается Комиссией в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления гражданина.

3.4. Комиссией разрабатывается и подписывается индивидуальная программа социального обслуживания получателя социальных услуг. При определении необходимых гражданину видов и количества социальных услуг, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в

получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный Комиссией, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Комиссии.

3.5. Для предоставления срочных социальных услуг гражданин подает в Комиссию заявление на предоставление срочных социальных услуг. Решение о предоставлении гражданам срочных социальных услуг принимается Комиссией в день поступления заявления.

3.6. После признания Комиссией гражданина нуждающимся в получении социальных услуг, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанной и подписанной Комиссией, гражданин заключает с Центром договор на предоставление социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются Центром получателю социальных услуг в сроки, определенные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг.

2.7. Срочные социальные услуги предоставляются Центром получателю социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (после признания Комиссией нуждаемости гражданина в получении срочных социальных услуг, при обращении в Центр - немедленно).

2.8. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые Центром, указаны в Приложении к Порядку.

4. Оплата предоставления социальных услуг.

4.1 Социальные услуги Центром предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии со статьей 7 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» (далее – Закон).

4.2 Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается Комиссией на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге, а также тарифов на социальные услуги.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 3.3 Порядка, производится на дату обращения и осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" на основании сведений (информации) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

4.3. Социальные услуги в Центре предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- гражданам, среднедушевой доход которых на дату обращения за получением социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в статье 8 Закона.

4.4. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную в статье 8 Закона.

4.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе текущих тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определенной в статье 8 Закона.

4.6. Плата за предоставление социальных услуг Центра взимается в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

5.1. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (представитель) должен представить в комиссию, напрямую или при содействии Центра, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);
- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;
- документы, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно;

Индивидуальная программа, выдается получателю социальных услуг и подписывается Комиссией (за исключением случая предоставления срочных социальных услуг).

5.2. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора заключенного с Центром.

6. Прекращение предоставления социальных услуг.

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.2. Центр вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пункте 5.1 Порядка.