

Приложение № 2
к Приказу № 19 от 06.03.2017
(с изм. от 23.09.2019 в соответствии с Приказом №56)

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных клиентов и получателей социальных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных клиентов и получателей социальных услуг и/или их законных представителей Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» (далее - Учреждение).
- 1.2. Обработка персональных данных клиентов и получателей социальных услуг и/или их законных представителей (далее – Получатели) осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, оказания предусмотренных договором социальных услуг в необходимых объемах.

2. Основные понятия. Состав персональных данных Получателей.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая для выполнения основных видов деятельности Учреждения;

специальные категории персональных данных – информация, касающаяся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые работником Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ к которым неограниченного круга лиц предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.2. К персональным данным Получателя относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- контактные данные (почтовый и электронный адреса, номера телефонов);
- фото- и видеоматериалы;
- образование, специальность, квалификация;
- сведения об образовании, профессии;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженностях;
- иные сведения о Получателе, необходимые для выполнения договора/заявления и позволяющие идентифицировать его личность.

Специальные категории персональных данных:

- сведения о состоянии здоровья, включая состояние здоровья членов семьи Получателя.

Форма согласия на обработку персональных данных, (Приложение 1 к данному Положению) заполняется Получателем собственноручно.

3. Обработка персональных данных Получателя

3.1. Обработка персональных данных Получателя осуществляется:

- после заключения с Получателем договора об оказании социальных услуг (написания заявления или поступления информации из других субъектов системы профилактики), в котором определены доверие и обязанность по обработке персональных данных.
- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

3.2. Все персональные данные Получателя следует получать лично у Получателя или у его законного представителя. Если персональные данные Получателя возможно получить только у третьей стороны, то Получатель должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие.

3.3. Сотрудник Учреждения сообщает Получателю или его законному представителю о целях обработки персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.4. При обращении за получением социальных услуг, Получатель (или его законный представитель) предоставляет персональные данные о себе в документированной форме. А именно: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

При отсутствии документов Получатель (или его законный представитель) предоставляют необходимые персональные данные в устной форме (с последующим документальным подтверждением).

3.5. С согласия Получателя можно запрашивать и получать персональные данные Получателя, используя информационные системы персональных данных с применением средств автоматизации.

3.6. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Получателя сотрудник Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере обработки персональных данных и защиты информации.

3.7. Защита персональных данных Получателя от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением в порядке, установленном законодательством, и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

3.8. Учреждение вправе проводить обработку персональных данных без согласия Получателя при наличии одного из следующих оснований:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Получателя, если получение его согласия невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Получателя;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Получателем либо по его просьбе;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом.

3.9. Учреждение вправе проводить обработку специальных категорий персональных данных в случаях, если:

- получатель дал согласие в письменной форме на обработку персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными Получателем;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Получателя, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4. Порядок использования, хранения, передачи персональных данных Получателя

4.1. Персональные данные Получателя могут содержаться в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств, могут быть размещены, в том числе на бумажных носителях.

4.2. Доступ к обработке персональных данных Получателя (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном порядке.

4.3. Конкретные обязанности по работе с документами, содержащими персональные данные Получателей, возлагаются на сотрудников и закрепляются в должностных инструкциях.

4.4. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным Получателей и обработке их персональных данных, определяется распоряжением директора.

4.5. С лицами, допущенными к обработке персональных данных Получателя, заключается Соглашение о неразглашении.

4.6. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные Получателя, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.7. По достижении целей обработки персональных данных Получателя прекращается обработка этих персональных данных и обеспечивается их уничтожение в установленном порядке.

5. Права Получателя при обработке его персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты своих интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством Получатели имеют право на:

- предоставление полной информации об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Получателя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- отзыв согласия на обработку персональных данных (Приложение 2);
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства;
- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Получателя, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите персональных данных Получателя.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Получателей

6.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Получателя, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Сотрудники учреждения, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным Получателя, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Получателей привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке предусмотренной ст. 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации, в исключительных случаях подлежат увольнению по подпункту «В» пункте 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ – разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Приложение 1

К положению о защите персональных данных клиентов
и получателей социальных услуг учреждения

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**Ответственный за обработку персональных данных в учреждении (оператор) вправе осуществлять действия
с поименованными в согласии персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки
без использования средств автоматизации**

Я, _____ паспорт серия _____ № _____ выдан «_____» 201____ г.

(кем выдан)

зарегистрирован (а) по адресу: _____
даю письменное согласие на обработку персональных данных моих/моего ребёнка (детей) _____

, включая специальные категории персональных данных

- Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» (учреждение);
- Оператору Государственной информационной системой Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета» (далее – ГИС ЕИАСБУ) (Комитет финансов Санкт-Петербурга, адрес: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская улица, д.20 Литер А) на обработку персональных данных в ГИС ЕИАСБУ.

Цель обработки персональных данных: оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг (при необходимости) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» и Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность; СНИЛС;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- контактные данные (почтовый и электронный адреса, номера телефонов);
- фото- и видеоматериалы;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о состоянии здоровья, включая состояние здоровья членов семьи.

Обработка персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется специалистами Центра в соответствии требованиями и в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Центром способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных, а также способ его отзыва:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Центру письменного заявления.

Даю согласие на передачу (предоставление) Центром моих/моего ребенка (детей) персональных данных, по усмотрению Центра, в государственные и муниципальные органы, и учреждения, в целях оказания мне социальных услуг.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

«_____» 20____ г.

Приложение 2

Директору Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
«Центр социальной помощи семье и детям
Кировского района Санкт-Петербурга»
Денисовой З.В.

от _____

проживающего (ей) _____

Тел.: _____

паспорт: серия № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве согласия на обработку персональных данных от «____» ____ 201__ г

На основании ч. 5 ст. 21 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» отзываю ранее подписанное мной согласие на обработку персональных данных и прошу:

1. Прекратить обработку и передачу моих персональных данных.
2. Уведомить меня о результатах рассмотрения данного заявления письменно в установленный законом срок.

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«____» ____ 201__ г.