

Отчет о проведении мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» (далее-учреждение) за 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата/период проведения мероприятия	Ответственные лица	Информация о выполнении мероприятия
1	Разработка и утверждение ежегодного плана противодействия коррупции в учреждении.	12.12.2018	Денисова З.В.	В Учреждении Приказом №82 от 12.12. 2018 утвержден План на 2019 год (Приложение №1 планы мероприятий по противодействию коррупции в учреждении и по обучению противодействию коррупции в учреждении)
2	Предоставление в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.	Ежеквартально	Денисова З.В.	Отчеты с информацией о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции Прокуратуры Кировского района предоставлены в администрацию Кировского района: -01.04.2019 за 1 квартал 2019, -03.07.2019 за 1 полугодие 2019, -03.10.2019 за 9 месяцев 2019, -11.12.2019 за 2019 год.
3	Заседание антикоррупционной Комиссии по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции и о проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий.	Не реже 2 раз в год	Денисова З.В. Сухорукова И.А. Галстян А.Г. Мамаева М.И.	1) 07.05.2019 проведено заседание с участием главного специалиста отдела социальной защиты населения Кировского района (Приложение №1), 2) 27.09.2019 проведено заседание с трудовым коллективом (Приложение №2), 3) 26.11.2019 проведено заседание с участием главного специалиста отдела социальной защиты населения Кировского района (Приложение №3)
4	Размещение на информационных стендах сведений о составе Комиссии, нормативных правовых актов, регламентирующих работу Комиссии, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений.	В течение года	Денисова З.В.	1) В помещениях учреждения на стендах размещена информация а) о специальной линии «Нет коррупции» Комитета по вопросам законности и правопорядка и безопасности, б) Методические рекомендации по информированию населения Санкт Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики во исполнение пункта 8.1.3 Протокол

				<p>заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге от 03.07.2018 №2/2018</p> <p>(Приложение к распоряжению администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 №9-ра),</p> <p>2) На сайте Учреждения имеется раздел «Противодействие коррупции» разработанный в соответствии с требованиями распоряжения Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 №9-ра включающее рекомендации по примерному содержанию раздела «Противодействие коррупции» официального сайта государственного учреждения Санкт-Петербурга.</p>
5	<p>Организация работы по доведению до сотрудников учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.</p>	Ежеквартально	Денисова З.В.	<p>На совещаниях с руководителями отделений и общих собраниях сотрудников проводится разъяснительная работа, направленная на формирование у сотрудников учреждения нетерпимости к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявлению корыстных интересов и ущерб интересам работы (протоколы собраний трудового коллектива от 21.01.2019, 15.05.2019, 20.08.2019, 22.10.2019).</p>
6	<p>Организация обучения противодействию коррупции сотрудников учреждения.</p>	3 квартал 2019 года	Денисова З.В.	<p>в СПб ГБОУ ДПО «СПб межрегиональный ресурсный центр» с 16.09.2019 по 25.09.2019 в объеме 18 часов прошли обучение по программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга» 2 работника Учреждения в соответствии с Планом по обучению противодействию коррупции (приложение №2 к Приказу №82 от 12.12.2018)</p>
7	<p>Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов</p>	При поступлении соответствующего обращения	Денисова З.В.	<p>Обращений граждан по вопросам выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками учреждения не</p>

	злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками учреждения.			поступало.
8	Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах.	По мере выявления коррупционных проступков	Денисова З.В.	Коррупционные проступки в деятельности учреждения отсутствуют
9	Обеспечение соблюдения сотрудниками общих принципов служебного поведения в соответствии с кодексом этики и служебного поведения сотрудников учреждения.	В течение года	Денисова З.В.	Приказом № 34 от 27.06.2016 в работу учреждения введен кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс этики). Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства СПб от 26.06.2015 №1097 «О план мероприятий по противодействию коррупции в СПб на 2016-2017 годы». С Кодексом этики своевременно ознакомлены все сотрудники учреждения. На собраниях трудового коллектива до работников учреждения доводится информация о необходимости соблюдения положений кодекса этики (протоколы собраний трудового коллектива от 21.01.2019, 15.05.2019, 20.08.2019, 22.10.2019) Новые сотрудники знакомятся с кодексом этики в день оформления на работу в учреждение.
10	Анализ жалоб и обращений, поступающих в учреждение на действия (бездействия) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции и рассмотрение их в случае	В течение года (по мере необходимости)	Денисова З.В.	Жалоб и обращений не поступало.

	необходимости на заседании комиссии по противодействию коррупции в учреждении			
11	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Февраль 2019	Денисова З.В.	Директор Учреждения с помощью специального программного обеспечения «Справки БК» предоставила в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетней дочери в соответствии с графиком предоставления данных сведений. 28 февраля 2019 г. (Приложение №3 отв. на запрос администрации Кировского район
12	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ)	В течение года	Денисова З.В. Галстян А.Г.	Контроль за соблюдением учреждением требований, установленных 44-ФЗ осуществляется отделом закупок администрации Кировского район. Документация на закупки, проводимые конкурентными способами, проверяется СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия СПб» (далее – ЦБ) и выдаются заключения. Контракты на закупки у единственного поставщика проверяются и визируются юристом ЦБ. Все закупки учреждения проходят согласование отдела закупок администрации Кировского района и Комитета финансов СПб.
13	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Денисова З.В.	Все закупки учреждения проходят обязательную процедуру обоснования и согласовываются с главным распорядителем бюджетных средств (первым заместителем главы администрации Кировского района СПб). Кроме того, справка о финансировании на каждую закупку подписывается экономистом СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия

				СПб».
14	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежеквартально	Денисова З.В. Галстян А.Г. Мамаева М.И.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в учреждении осуществляется в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников (приложение 7 к Положению об оплате и стимулировании труда работников учреждения, утв. 28.07.2017). Данные критерии также являются неотъемлемой частью трудовых договоров работников учреждения.
15	Осуществление личного приема граждан руководством учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Денисова З.В.	Личный прием граждан руководством учреждения осуществляется: пн: с 14.00 до 17.00 чт: с 10.00 до 13.00 Обращения граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений отсутствуют.
16	Организация проведения анкетирования на тему «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых учреждением»	Постоянно	Денисова З.В.	Анкетирование на тему «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых учреждением» проводится постоянно, анализ удовлетворенности обслуживаемых граждан, качеством предоставляемых социальных услуг и нуждаемости в дополнительных социальных услугах, результаты анкетирования, а также предложения по результатам анкетирования направлены в отдел социальной защиты населения 12.12.2019

Председатель Комиссии
директор Учреждения



З.В. Денисова

Секретарь Комиссии



А. В. Ипполитова