

## ПРИНЯТО

Методическим советом СПб ГБУ «Центр  
семьи Кировского района»  
Протокол № 1 от 16.12.2019

## УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного учреждения  
«Центр социальной помощи семье и детям  
Кировского района Санкт-Петербурга»

З.В. Денисова

«17» декабря 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации работы с официальным сайтом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 1.2. Положение определяет цели и задачи создания официального сайта в сети «Интернет», перечень информационных материалов, размещаемых на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр) в сети «Интернет», а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.3. Официальный сайт Центра в сети «Интернет» (далее – сайт) служит для размещения информации о Центре, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации размещению на официальном сайте и обеспечивает открытость и общедоступность в деятельности Центра.
- 1.4. Сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникативных технологий в практику работы Центра. Сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого пространства.
- 1.5. Размещение информации на сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с сайта Центра, ссылка на него как на источник обязательна.

#### 2. Цели и задачи сайта

##### 2.1. Цели:

- размещение информации о Центре, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации размещению на официальном сайте;



- участие Центра в сетевом взаимодействии всех участников единого пространства.

#### 2.2. Задачи:

- обеспечение открытости и доступности информации о Центре в актуальном состоянии;
- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей/законных представителей, обучающихся) к информированности о деятельности Центра;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности Центра, формирование целостности позитивного образа учреждения путем представления достижений Центра в различных сферах деятельности;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности.

### 3. Информация, размещаемая на сайте

3.1. Центр размещает на сайте следующую информацию:

а) сведения о Центре:

- о дате создания Центра;
- о структуре Центра, в том числе:
- о Попечительском совете;
- фамилия, имя, отчество руководителя Центра, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- ежегодно – отчет о деятельности Центра.

3.2. Дополнительно Центр размещает на сайте следующую информацию:

- лента новостей (о будущих и прошедших мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах) и др.
- история мероприятий Центра;
- электронные каталоги информационных ресурсов учреждения;
- фотоматериалы;
- отзывы;
- др. информация.



3.3. Не допускается размещение на сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Центра, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Обеспечение работы сайта**

4.1. Директор Центра приказом или распоряжением назначает ответственного за размещение информации на сайте.

4.2. Основные обязанности ответственного за размещение информации на сайте:

- поддержка стратегии и структуры предоставления информации;
- организация сбора и обработка необходимой информации для разделов сайта;
- контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами сайта;
- размещение на сайте информации, освещающей деятельность Центра;
- обеспечение технического сопровождения сайта.

4.3. Информация о Центре, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, подлежит размещению на сайте и обновлению в течение тридцать дней со дня появления или внесения соответствующих изменений. Она размещается ответственным лицом в соответствующем разделе сайта по согласованию с директором Центра.

4.4. Информация о Центре, указанная в пункте 3.2. настоящего Положения, размещается на сайте ответственным лицом по предложению и по согласованию с администрацией Центра.

4.5. Участниками сайта могут быть: сотрудники Центра, родители/законные представители несовершеннолетних, несовершеннолетние, любые прочие лица, имеющие технические возможности выхода в сеть Интернет.

#### **5. Порядок подготовки и размещения информации на сайте**

5.1. Информация для размещения на сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется сотрудниками Центра ответственному за размещение информации на сайте в электронном виде в установленные сроки.

5.2. Сотрудники, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.3. Информация на сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

5.4. Информация о Центре, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, размещается на сайте в текстовом и (или) табличной формах.

#### **6. Условия работы с персональными данными**

6.1. При подготовке и размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на сайте несут ответственный за размещение информации и директор Центра в пределах своей компетенции.

6.3. Размещение фотографий несовершеннолетних на сайте может быть использовано с согласия родителей или иных законных представителей.