Отчет о проведении

мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» (далее-учреждение)

за 1 квартал 2020 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата/период проведения мероприятия** | **Ответственные лица** | **Информация о выполнении мероприятия** |
| 1 | Разработка и утверждение ежегодного плана противодействия коррупции в учреждении. | 10.12.2019 | Денисова З.В. | В Учреждении Приказом №76 от 10.12. 2019 утвержден План на 2020 год  (Приложение №1 планы мероприятий по противодействию коррупции в учреждении и по обучению противодействию коррупции в учреждении). |
| 2 | Предоставление в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции. | Ежеквартально | Денисова З.В. | Отчеты с информацией о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции Кировского района предоставлены в администрацию Кировского района:  -25.03.2020 за 1квартал 2020. |
| 3 | Заседание антикоррупционной Комиссии по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции и о проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий. | Не реже 2 раз в год | Денисова З.В.  Сухорукова И.А.  Галстян А.Г.  Мамаева М.И. | Заседание антикоррупционной Комиссии учреждения с трудовым коллективом о действующем законодательстве РФ о противодействии коррупции запланировано на второй квартал 2020 года (в соответствии с Положением о Комиссии проводится не реже 1 раза в полугодие) |
| 4 | Размещение на информационных стендах сведений о составе Комиссии, нормативных правовых актов, регламентирующих работу Комиссии, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений. | В течение года | Денисова З.В. | 1) В помещениях учреждения на стендах размещена информация: а) о специальной линии «Нет коррупции» Комитета по вопросам законности и правопорядка и безопасности,  б) Методические рекомендации по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики во исполнение пункта 8.1.3 Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге от 03.07.2018 №2/2018  (Приложение к распоряжению администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 №9-ра). |
| 5 | Обеспечение работы по обновлению информации на интернет сайте учреждения | Постоянно | Денисова З.В.  Харужая Н.В. | На сайте Учреждения имеется раздел «Противодействие коррупции» разработанный в соответствии с требованиями распоряжения Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 №9-ра включающее рекомендации по примерному содержанию раздела «Противодействие коррупции» официального сайта государственного учреждения Санкт-Петербурга. |
| 6 | Организация работы по доведению до сотрудников учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения. | Ежеквартально | Денисова З.В. | На совещаниях с руководителями отделений и общих собраниях сотрудников проводится разъяснительная работа, направленная на формирование у сотрудников учреждения нетерпимости к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов и ущерб интересам работы (протокол собрания трудового коллектива от 23.01.2020). |
| 7 | Организация обучения противодействию коррупции сотрудников учреждения. | 1, 3 квартал  2020 года | Денисова З.В. | в СПБ АНО ДПО «Технология Спасения» с 17.02.2020 по 21.02.2020 в объеме 20 часов прошел обучение по программе «СПб межрегиональный ресурсный «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга» 1 работник Учреждения в соответствии с Планом по обучению противодействию коррупции (приложение №2 к Приказу №76 от 10.12 2019) |
| 8 | Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками учреждения. | При поступлении соответствующего обращения | Денисова З.В. | Обращений граждан по вопросам выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками учреждения не поступало. |
| 9 | Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах. | По мере выявления коррупционных проступков | Денисова З.В. | Коррупционные проступки в деятельности учреждения отсутствуют |
| 10 | Обеспечение соблюдения сотрудниками общих принципов служебного поведения в соответствии с кодексом этики и служебного поведения сотрудников учреждения. | В течение года | Денисова З.В. | Приказом № 34 от 27.06.2016 в работу учреждения введен кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс этики). Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства СПб от 26.06.2015 №1097 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в СПб на 2016-2017 годы». С Кодексом этики своевременно ознакомлены все сотрудники учреждения. На собраниях трудового коллектива до работников учреждения доводится информация о необходимости соблюдения положений кодекса этики (протокол собрания трудового коллектива от 23.01.2020). Новые сотрудники знакомятся с кодексом этики в день оформления на работу в учреждение. |
| 11 | Анализ жалоб и обращений, поступающих в учреждение на действия (бездействия) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции и рассмотрение их в случае необходимости на заседании комиссии по противодействию коррупции в учреждении | В течение года  (по мере необходимости) | Денисова З.В. | Жалоб и обращений не поступало. |
| 12 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Февраль 2020 | Денисова З.В. | Директор Учреждения с помощью специального программного обеспечения «Справки БК» предоставила в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетней дочери в соответствии с графиком предоставления данных сведений,  26 февраля 2020 г.  (Приложение №3 отв. на запрос администрации Кировского района) |
| 13 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ) | В течение года | Денисова З.В.  Галстян А.Г. | Контроль за соблюдением учреждением требований, установленных 44-ФЗ осуществляется отделом закупок администрации Кировского района. Документация на закупки, проводимые конкурентными способами, проверяется СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия СПб» (далее – ЦБ) и выдаются заключения. Контракты на закупки у единственного поставщика проверяются и визируются юристом ЦБ. Все закупки учреждения проходят согласование отдела закупок администрации Кировского района и Комитета финансов СПб. |
| 14 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Денисова З.В. | Все закупки учреждения проходят обязательную процедуру обоснования и согласовываются с главным распорядителем бюджетных средств (первым заместителем главы администрации Кировского района СПб). Кроме того, справка о финансировании на каждую закупку подписывается экономистом СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия СПб». |
| 15 | Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Ежеквартально | Денисова З.В.  Галстян А.Г.  Мамаева М.И. | Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в учреждении осуществляется в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников (приложение 7 к Положению об оплате и стимулировании труда работников учреждения, утв. 28.07.2017). Данные критерии также являются неотъемлемой частью трудовых договоров работников учреждения. |
| 16 | Повышение эффективности кадровой работы по ведению личных дел сотрудников (актуализация сведений, предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в учреждениях) | Постоянно | Денисова З.В. Маркова Н.И. | Работа в данном направлении ведется постоянно. |
| 17 | Проведение анализа штатной численности работников учреждения с учетом востребования услуг и нормирования труда | до 01.09.2020 | Денисова З.В.  Сухорукова И.А. Маркова Н.И. | Предоставление результатов анализа штатной численности запланировано на 3 квартал 2020 года согласно протоколу администрации Кировского района от 28.10.2019 №4 совместного совещания с директорами подведомственных учреждений по вопросу «О противодействии коррупции и служебного поведения». |
| 18 | Осуществление проверки качества предоставляемых социальных услуг (с предоставлением актов проверок в ОСЗН) | Ежеквартально | Денисова З.В.  Сухорукова И.А.  Буйских Е.К. | В соответствии с распоряжением по учреждению от 30.12.2019 №120 и утвержденным графиком проверки работы структурных подразделений были проведены проверки:  1. в феврале 2020 проверка в отделениях имеющих на сопровождении семьи СОП,  2. в марте 2020 проверка качества оказания социальных услуг в Специализированном отделении социальной помощи гражданам и членам их семей.  Акты о результатах проверок будут предоставлены в администрацию Кировского района до 05.04.2020 согласно протоколу администрации Кировского района от 28.10.2019 №4 совместного совещания с директорами подведомственных учреждений по вопросу «О противодействии коррупции и служебного поведения». |
| 19 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере предоставления услуг | Постоянно | Денисова З.В.  Сухорукова И.А. | На рабочих совещаниях директора и заведующих отделений учреждения, а также на общих собраниях коллектива Центра семьи своевременно доводится до сведения информация об изменениях в сфере законодательства предоставления услуг с целью учета и применения в работе (протокол собрания трудового коллектива от 23.01.2020). |
| 20 | Осуществление личного приема граждан руководством учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | В течение года | Денисова З.В. | Личный прием граждан руководством учреждения осуществляется:  пн: с 14.00 до 17.00  чт: с 10.00 до 13.00  Обращения граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений отсутствуют. |
| 21 | Организация проведения анкетирования на тему «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых учреждением» | В течение года | Денисова З.В.  Харужая Н.В. | Анкетирование на тему ««Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых учреждением» проводится постоянно. |
| 22 | Организация проведения анкетирования на тему «Оценка знаний сотрудников учреждения в сфере законодательства о противодействии коррупции» | В течение года | Денисова З.В.  Ипполитова А.В. | В соответствии с распоряжением по учреждению от 17.10.2019 №90 и утвержденным графиком проведения анкетирования на тему «Оценка знаний сотрудников учреждения в сфере законодательства о противодействии коррупции» в 1 квартале 2020 года проведено анкетирование 13 сотрудников отделений приема и консультации граждан, помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и организационно методического отделения.  Результаты анкетирования будут доведены до сведения сотрудников на заседании антикоррупционной Комиссии учреждения с трудовым коллективом о действующем законодательстве РФ о противодействии коррупции запланированном на второй квартал 2020 года. Анкетирование будет продолжено, на 2 квартал 2020 года запланировано анкетирование 18 респондентов - сотрудников аппарата Центра, отделений профилактики правонарушений несовершеннолетних и помощи семьям. |

Председатель Комиссии

директор Учреждения З.В. Денисова

Секретарь Комиссии А. В. Ипполитова