

ПРИНЯТО

Методический совет СПб ГБУ «Центр
семьи Кировского района»
Протокол № 1 от 16.12. 2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
«Центр социальной помощи семье и детям
Кировского района Санкт-Петербурга»

З.В. Денисова

«16» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга»

1. Общее положение

1.1. Методический совет – коллективный профессиональный экспертно-консультативный орган, объединяющий специалистов Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр) с целью осуществления координации методической деятельности Центра.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам социального обслуживания населения и защиты прав несовершеннолетних, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, распоряжениями, приказами и заданиями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, администрации Кировского района; Уставом Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.2. Работа Методического совета осуществляется в соответствии с целями, планами и задачами Центра.

1.3. Методический совет создается и утверждается директором Центра.

2. Цель деятельности Методического совета

2.1. Целью деятельности Методического совета Центра является координация и консультативное обеспечение деятельности, структурных подразделений Центра при осуществлении методической, экспертно-аналитической, информационной и др. деятельности учреждения, направленной на повышение уровня и качества социального обслуживания населения.

3. Задачи Методического совета

3.1. Для достижения цели, указанной в п. 2.1. Методическим советом осуществляются следующие задачи:

3.1.1. Внутренняя экспертиза (анализ и оценка) программ дополнительного образования, учебно-методических материалов и организационно-распорядительных документов, разработанных в учреждении:

- новых методик работы специалистов учреждения (психологов, педагогов, специалистов по социальной работе, работе с семьей и др. специалистов учреждения);

- форм, бланков, нормативных актов и т.п. документов в соответствии с задачами учреждения.

3.1.2. Поиск и содействие в применении современных форм, средств и методов оказания социальных услуг, новых технологий работы с населением; внедрение в деятельность Центра передового практического опыта оказания социальных услуг.

3.1.3. Организация консультационной помощи структурным подразделениям Центра.

3.1.4. Содействие повышению профессиональной квалификации сотрудников Центра.

3.1.5. Стимулирование инициативы и творчества сотрудников учреждения в профессиональной деятельности, направленное на совершенствование процесса оказания населению социальных услуг.

3.1.6. Внесение предложений по совершенствованию методической, экспертно-аналитической, информационной и др. деятельности структурных подразделений Центра и участие в реализации этих предложений.

4. Основные направления деятельности Методического совета

4.1. Формулирование целей и задач, анализ состояния и оценка результативности методической работы учреждения.

4.2. Обсуждение, анализ и оценка учебно-методических пособий, рекомендаций, программ дополнительного образования и других методических разработок.

4.3. Изучение, обобщение и распространение практического опыта сотрудников Центра и других учреждений социального обслуживания населения.

4.4. Инновационная деятельность, направленная на поиск, разработку и внедрение в работу Центра новых, современных технологий работы с населением.

4.5. Обеспечение постоянного процесса повышения квалификации сотрудников учреждения, способствующее улучшению качества оказания социальных услуг населению.

5. Организация работы

5.1. Членами Методического совета являются заместитель директора Центра, заведующие отделениями, методист организационно-методического отделения.

5.2. Состав Методического совета утверждается директором Центра.

5.3. В своей деятельности методический совет подотчетен директору Центра, несет ответственность за принятые решения и способствует их реализации.

5.4. Заседания Методического совета проходят по необходимости, но не реже одного раза в квартал, ведется протокол.

6. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию методической работы учреждения;
- рекомендовать к принятию дополнительную общеразвивающую программу;
- рекомендовать к использованию в работе учебно-методические материалы и организационно-распорядительные документы, разработанные в Центре или в других учреждениях социального обслуживания населения;
- вносить предложения по улучшению и повышению эффективности деятельности сотрудников учреждения.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором в соответствии с целями и задачами методической работы учреждения.