

ПРИНЯТО

Методическим советом СПб ГБУ «Центр
семьи Кировского района»
Протокол № 1 от 16.12.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
«Центр социальной помощи семье и детям
Кировского района Санкт-Петербурга»
З.В. Денисова
«17» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях).

1.2. Учебный кабинет – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу занятий, относящихся к дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга».

1.3. Оборудование учебного кабинета должно соответствовать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Учебный кабинет оснащается техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, и т.д., т.е. необходимыми средствами

обучения для организации образовательного процесса по данной программе.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости группы согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения, шкафами для хранения пособий, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой программы.

2.4. Организация обучающихся мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения теоретических и практических работ, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

3. Основные требования к учебному кабинету.

3.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимым для выполнения образовательной программы Центра.

3.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и программам.

3.3. Обеспеченность дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой Центра.

3.4. Соблюдение правил техники безопасности, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

3.5. Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности;

- правила безопасности работы и поведения в кабинете.

3.6. Наличие и обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. диагностики и промежуточной аттестации.

3.7. Наличие расписания работы учебного кабинета по факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, одаренными учащимися, консультации и др.

4. Функции заведующего учебным кабинетом.

4.1. Ответственность за сохранность и порядок в учебном кабинете возлагается на педагога, ведущего занятие.

4.2. Ответственный за учебный кабинет:

- планирует работу, в том числе организацию методической работы;
- выполняет работу по обеспечению сохранности технических средств обучения, пособий, демонстративных материалов, т.е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- несет ответственность при нахождении обучающихся в учебном кабинете за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.