

Утверждаю:

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения «Центр социальной помощи
семье и детям Кировского района Санкт-
Петербурга»

З.В. Денисова

« 19 » *сентября* 20 18 г



ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделении приема и консультаций граждан
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Центр социальной помощи семье и детям
Кировского района Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения приема и консультаций граждан, (далее – Отделение).
- 1.2. Отделение является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр).
- 1.3. Сокращённое название: ОПК.
- 1.4. Предметом деятельности Отделения является:
 - предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырёх часов гражданам и семьям с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- 1.5. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.6. Деятельность Отделения регламентируется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями администрации Кировского района Санкт-Петербурга, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами директора Центра.
- 1.7. Отделение располагается по адресу: 198097, Санкт-Петербург, ул. Трефолева, д.22/ 25.

2. Цели и задачи деятельности Отделения

- 2.1. Основными целями деятельности Отделения являются:
 - 2.1.1 Оказание социальных услуг семьям с несовершеннолетними детьми, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

Оказание срочных социальных услуг семьям с несовершеннолетними детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Выполнение профилактической работы с семьями с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации в рамках Федерального закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ.

2.1.2. Защита прав и законных интересов семей с детьми.

2.2. Задачами деятельности Отделения являются:

2.2.1. Организация приема и консультирования граждан для выявления потребностей в социальных услугах и социальной помощи.

2.2.2. Информирование граждан, обратившихся в учреждение, о деятельности Центра.

2.2.3. Направление граждан в соответствующие структурные подразделения в Центре в соответствие с имеющейся потребностью в социальных услугах.

2.2.4. Оказание содействия в подготовке пакета документов о нуждаемости граждан в социальном обслуживании.

2.2.5. Обследование жилищно-бытовых условий проживания семьи, выявление причин влияющих на ухудшение этих условий. По поступившим из разных источников сведениям о семьях с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении проведение первичной диагностики семьи (социального расследования).

2.2.6. Осуществление деятельности по предоставлению социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

социально-медицинских услуг, путём проведения мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния клиентов, для адаптации в социальной среде;

социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности клиентов, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга; оказание помощи в воспитании детей.

социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов клиентов.

Осуществление деятельности по выполнению профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

2.2.6. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования и т.п.), а также общественных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми, нуждающимся в социальном обслуживании; находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

3. Условия оказания социальных услуг

3.1. Отделение обслуживает граждан и семьи с несовершеннолетними детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

3.2. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в целях улучшения жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания социальных услуг в полустационарной форме (до четырёх часов пребывания).

3.3. При принятии решения о предоставлении гражданину или его законному представителю конкретных социальных услуг учитываются его интересы и состояние здоровья, специфика сложившейся проблемной ситуации, в которой находится получатель социальных услуг, кратковременность или долговременность потребности в этих услугах, материальные возможности и другие факторы.

3.4. Срочные социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (после признания Комиссией нуждаемости гражданина в получении срочных социальных услуг, при обращении в Центр - немедленно).

4. Права и обязанности получателей социальных услуг

4.1. Права получателей социальных услуг.

Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при предоставлении услуг;
- защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- обращение в администрацию Центра с выражением в устной или письменной форме жалоб на недоброжелательное отношение и недобросовестное обслуживание.

4.2. Обязанности получателей социальных услуг:

Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять, в соответствии с законодательством, сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать Отделение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.

5. Права и обязанности Отделения

5.1. Права Отделения.

Отделение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для оказания организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг (представителю) в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5.2. Обязанности Отделения.

Отделение обязано:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателя социальных услуг (представителя) с правоустанавливающими документами, на основании которых Отделение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договора, заключённых с получателем социальных услуг (представителями),
- на основании требований Федерального закона от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге».
- В рамках Федерального закона от 24.06.1999 № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» предоставлять социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг (представителям) информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6. Организация деятельности Отделения

- 6.1. Отделением руководит заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности приказом директором Центра.
- 6.2. Организация деятельности сотрудников Отделения осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.
- 6.3. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра.
- 6.4. При исполнении должностных обязанностей специалисты Отделения действуют на основе согласованности, организованности, преемственности, единого подхода.
- 6.5. Специалисты Отделения принимают решение по рассматриваемым вопросам в отношении получателя социальных услуг строго в пределах своей компетенции, не совершают действий, способных нанести вред получателю социальных услуг или ущерб деятельности Центра.
- 6.6. Специалисты Отделения осуществляют взаимозаменяемость временно отсутствующих сотрудников.
- 6.7. Отделение, в целях эффективности социального обслуживания, взаимодействует с другими отделениями Центра, органами местного самоуправления, внутренних дел, социальной защитой населения, учреждениями здравоохранения, учреждениями образования, Агентством занятости населения, а также другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с общественными объединениями, гуманитарными фондами.

7. Ответственность.

- 7.1. Заведующий Отделением (или лицо его заменяющее) несёт ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за выполнение возложенных на учреждение задач и функций.
- 7.2. Заведующий Отделением несёт ответственность за соблюдение режима работы Отделения, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм и правил.
- 7.2. Сотрудники Отделения несут ответственность:
 - за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
 - нарушение трудовой дисциплины;

- за разглашение информации и конфиденциальных сведений о получателях социальных услуг;
- за несвоевременное информирование заведующего Отделением, руководства Центра и вышестоящих организаций при возникновении внештатных ситуаций;
- за сроки и качество выполняемой работы;
- за причинение материального ущерба Центру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Контроль

8.1. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется директором Центра.