Приложение №1
К Приказу СПб ГБУ «Центр
социальной помощи семье
и детям Кировского района
Санкт-Петербурга»
от «07» декабря 2021 г. №70

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» (далее-учреждение) на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятий
1	Подведение итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 2021 год	1 квартал 2022	Денисова З.В.
2	Разработка и утверждение ежегодного плана противодействия коррупции в учреждении.	до 31.12.2021	Денисова З.В.
3	Предоставление в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.	Ежеквартально	Денисова З.В.
4	Заседание антикоррупционной Комиссии по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции и о проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий.	Не реже 2 раз в год	Денисова З.В. Ипполитова А.В.
5	Размещение на информационных стендах и сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» сведений о составе Комиссии, нормативных правовых актов, регламентирующих работу Комиссии, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений.	В течение года	Денисова З.В. Ипполитова А.В.
6	Обеспечение работы по обновлению и актуализации информации на интернет сайте учреждения	Постоянно	Денисова З.В. Харужая Н.В.
7	Организация работы по доведению до сотрудников учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.	Ежеквартально	Денисова З.В.
8	Организация и проведение антикоррупционного образования руководителей и работников учреждения	В течение 2022 года	Денисова З.В. Харужая Н.В.
9	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками учреждения.	При поступлении соответствующего обращения	Денисова З.В.
10	Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах.	По мере выявления коррупционных проступков	Денисова З.В.
11	Оперативное информирование отдела социальной защиты населения Кировского района при выявлении правоохранительными и контролирующими	Постоянно	Денисова З.В.

	органами коррупционных правонарушений, а также возбуждения в отношении работников учреждения, уголовных дел коррупционной направленности.		
12	Обеспечение соблюдения сотрудниками общих принципов служебного поведения в соответствии с кодексом этики и служебного поведения сотрудников учреждения.	В течение года	Денисова З.В.
13	Анализ жалоб и обращений, поступающих в учреждение на действия (бездействия) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции и рассмотрение их в случае необходимости на заседании комиссии по противодействию коррупции в учреждении	В течение года (по мере необходимости)	Денисова З.В.
14	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов с межведомственными организациями	В течение года (по мере необходимости)	Денисова З.В.
15	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Февраль 2022 г.	Денисова З.В.
16	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Денисова З.В.
17	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Денисова З.В.
18	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежеквартально	Денисова З.В. Мамаева М.И.
19	Повышение эффективности кадровой работы по ведению личных дел сотрудников (актуализация сведений, предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в учреждениях)	Постоянно	Денисова З.В. Сенюшкина Л.В.
20	Проведение анализа штатной численности работников учреждения с учетом востребования услуг и нормирования труда	Сентябрь 2022	Денисова З.В. Сенюшкина Л.В. Сухорукова И.А.
21	Осуществление проверки качества предоставляемых социальных услуг (с предоставлением актов проверок в ОСЗН)	Ежеквартально	Денисова З.В. Сухорукова И.А. Буйских Е.К.
22	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере предоставления услуг	Постоянно	Денисова З.В. Сухорукова И.А.
23	Осуществление личного приема граждан руководством учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Денисова З.В.
24	Организация проведения анкетирования на тему «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых учреждением	В течении года	Денисова З.В.
25	Осуществление Комиссией по противодействию коррупции проверки уровня знаний сотрудников учреждения об антикоррупционной политике	Один раз в полугодие	Денисова З.В.

Приложение №2
К приказу СПб ГБУ «Центр
социальной помощи семье
и детям Кировского района
Санкт-Петербурга
от «07» декабря 2021 г. №70

План на 2022 год по обучению противодействию коррупции сотрудников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга»

№ п/п	Наименование образовательной программы повышения квалификации (длительность обучения)	Количество сотрудников (планируется обучить)	Должности сотрудников	Плановый период обучения
1.	«Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях Санкт-Петербурга» (20 часов)	1	Директор	В течение 2022 года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
учреждение «Центр социальной помощи
семье и детям Кировского района
Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗ № 70

От «07» декабря 2021 г.

По учреждению

В целях реализации подпункта 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и обеспечению выполнения планов власти Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственном учреждении, подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга (в ред. Распоряжений Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2010 N 289-р, от 14.01.2013 N 6-р)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга».

2. Утвердить План по обучению противодействию коррупции сотрудников на 2022 год Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга».

2.1. Заведующему организационно-методическим отделением, Харужей Н.В., организовать обучение сотрудников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» согласно данному Плану.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:
1. План по обучению противодействию коррупции сотрудников на 2022 год Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга».
2. План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга».

Директор З. В. Денисова

С приказом ознакомлены:
Зам. директора (заместитель председателя комиссии)_____ И.А. Сухорукова
Зам. директора (член комиссии)_____ А.Г. Галстян
Представитель трудового коллектива _____ М.И. Мамаева
Зав. ОМО_____ Н.В. Харужая
Специалист отдела кадров_____ Л.В. Синюшкина
Ответственный секретарь комиссии по противодействию
коррупции в Центре_____ А.В. Ипполитова