

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга»

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

СПБ ГБУ «Центр социальной  
помощи семье и детям Кировского  
района Санкт-Петербурга»

28 февраля 2022 года

М.И. Мамаева

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПБ ГБУ «Центр социальной помощи  
семье и детям Кировского района  
Санкт-Петербурга»

28 февраля 2022 года

З.В. Денисова



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
«Центр социальной помощи семье и детям  
Кировского района Санкт-Петербурга»**

г. Санкт-Петербург

2022 г.

## 1. Общие положения

**1.1.** Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг; получателей срочных социальных услуг; лиц, состоящих на социальном сопровождении; посетителей, в том числе детей, их законных представителей и сопровождающих их лиц (далее – Клиенты) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр) являются организационно-правовым документом (далее - Правила), регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере социальной защиты населения, поведение Клиентов в Центре, за его пределами при оказании социальных услуг, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – Клиент и Центр, распространяющиеся на структурные подразделения Центра.

**1.2.** Посетитель – представитель юридического лица или физическое лицо, находящееся на территории Учреждения. Посетитель не является заказчиком, покупателем, приобретателем, получателем, пользователем социальных услуг.

**1.3.** Получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании, и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

**1.4.** Социальное сопровождение - форма предоставления социальных услуги несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации.

**1.5.** Социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

**1.6.** Законными представителями несовершеннолетних Клиентов являются их родители, усыновители, опекуны, попечители или иные лица, которым это право предоставлено федеральным законом:

- для несовершеннолетних, не достигших 14 лет (малолетних), - родители, усыновители или опекуны;

- для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет - родители, усыновители или попечители; для граждан, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства – опекуны.

Родители не вправе представлять интересы своих детей, если органом опеки и попечительства установлено, что между интересами родителей и детей имеются противоречия. В случае разногласий между родителями и детьми орган опеки и попечительства обязан назначить представителя для защиты прав и интересов детей.

**1.7.** Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее - Договор), заключённого между поставщиком социальных услуг в лице директора Центра и получателем социальных услуг в лице гражданина, которому предоставляются социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

**1.8.** Данные Правила являются локальным нормативным актом Центра, содержащим сведения и информацию, для выполнения обязательств по заключаемому Договору.

**1.9.** Правила разработаны с целью обеспечения безопасности Клиентов Центра, соблюдения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий при предоставлении социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, в форме социального обслуживания на дому, при предоставлении срочных социальных услуг.

**1.10.** Правила направлены на охрану здоровья Клиентов, в том числе детей, предотвращение инфекционных, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению безопасных условий деятельности Центра, оказания социальных услуг и обучению, уходу и присмотру за детьми.

**1.11.** Настоящие Правила регламентируют порядок пользования услугами Центра, правила поведения и характер взаимоотношений между Клиентами и сотрудниками Центра при предоставлении социальных услуг, определяют права и обязанности Клиентов, определяют механизм реализации этих прав, а так же устанавливают ряд запретов, не допускающих действий, которые могут причинить вред здоровью и жизни посетителей и окружающих лиц, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

**1.12.** Сведения о наличии и расположении Правил доводятся до всех Клиентов соответствующим должностным лицом- специалистом по социальной работе, психологом, юрисконсульту, социологом, заведующим отделением.

**1.13.** Правила Центра доводятся до Клиентов Центра: посредством:

- подписания Договора (**при предоставлении социальных услуг**). Перед подписанием Договора, уполномоченное должностное лицо Центра обязано ознакомить получателей социальных услуг и посетителей с Правилами, которые находится в свободном доступе соответствующего структурного подразделения, и предоставляются со всеми приложениями по первому требованию в часы работы Центра.

- или ознакомления в листе ознакомления (**при предоставлении срочных социальных услуг или предоставления социальных услуг**) с данными правилами согласно **Приложению № 1**

-размещения на официальном сайте Центра в сети Интернет: **www.cspsd-spv.ru**;

-на информационном стенде в вестибюле Центра (соответствующего структурного подразделения) в доступном для граждан месте;

-или в информационных папках «Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и посетителей Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга», находящихся в отделениях Центра.

**1.14.** Пребывание на территории Центра подтверждает факт ознакомления и согласия с настоящими Правилами для всех Клиентов, не являющихся получателями социальных услуг.

**1.15.** Настоящие Правила обязательны для всех Клиентов, в том числе детей, их родителей (законных представителей) и (или) сопровождающих лиц, а также иных лиц, обратившихся в Центр за предоставлением срочных социальных услуг, а также сотрудников Центра, и разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав граждан, в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальных услуг Клиентам Центра.

**1.16.** Клиенты Центра обязаны соблюдать требования данных Правил, санитарно-эпидемиологические требования, требования охраны труда и пожарной безопасности, указанные в локальных документах и инструкциях Центра и выполнять требования ответственных лиц.

**1.17.** К занятиям и работам в Центре допускаются получатели социальных услуг и посетители, ознакомленные с настоящими Правилами.

**1.18.** Настоящие Правила в Центре разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999г. N120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

– Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;

– Закон Санкт-Петербурга от 26 декабря 2014 г. N717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге"

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г.;
- Письмо Минобороны РФ 4 июня 2008 года N 03-1423 «О методических рекомендациях по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава РФ от 5 ноября 2013 года N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

## **2. Порядок прохода Клиентов в здание Центра**

**2.1.** Порядок в здании Центра организуется администрацией Центра и обеспечивается сотрудниками Центра.

Лица, посещающие Центр по личным вопросам или служебной необходимости, родители (законные представители), их родственники при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в развернутом виде пропускаются по согласованию с администрацией Центра.

**2.2.** С педагогами родители (законные представители) встречаются на родительских собраниях или по вызову; в экстренных случаях после занятий или во время перемены.

**2.3.** Группы лиц, посещающих Центр для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Центра в следующих случаях:

- по приказу (распоряжению заместителя директора) директора;
- согласно плану Центра;
- по согласованию с администрацией Центра;
- а также согласно заявкам или уведомлению на участие, приглашениям.

**2.4.** Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Центр в соответствии с планами работы Центра, утверждённым расписанием занятий.

**2.5.** При посещении Центра Клиент обязан по просьбе сотрудника - представителя Центра, ответственного за проведение занятий, оказание социальной помощи, предъявить при возникновении подозрений, на обозрение на визуальный осмотр, принесенные с собой личные вещи для предотвращения проноса в здание Центра оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

**2.6.** В случае обнаружения у Клиента крупногабаритных предметов, огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – сотрудник- представитель Центра, ответственный за предоставление услуг и проведение занятий при предоставлении социальной помощи (социальный педагог, педагог дополнительного образования, специалист по социальной работе, психолог, юристконсульт, заведующий отделением и другие специалисты), приостанавливает оказание услуг,

докладывает о случившемся директору Центра (лицам его замещающим), осуществляет вызов представителей органов правопорядка.

**2.7.** Лица, посещающие Центр по служебной необходимости (работники прокуратуры; сотрудники полиции; инспекторы по пожарному надзору; инспекторы по труду; техники, обслуживающие пожарную сигнализацию и другое оборудование; должностные лица и отдельные категории работников санитарно - эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор и другие контролирующие лица) пропускаются при предъявлении служебного удостоверения секретарю, директору или заместителю директора Центра. О приходе данных лиц секретарь немедленно докладывает директору Центра.

**2.8.** В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском Клиентов в здание Центра, сотрудник Центра действует по указанию директора учреждения или его заместителя.

**2.9.** Клиентам запрещается передвигаться по зданию Центра без сопровождения. Клиентов обязаны сопровождать по всем помещениям Центра сотрудники соответствующего отделения, оказывающего социальную услугу на протяжении всего времени предоставления услуг и до выхода из здания Центра, в том числе открыть замок на наружных дверях из здания Центра.

### **3. Права Клиентов Центра**

Клиенты Центра имеют право:

**3.1.** Проходить в здание в установленные дни и часы работы Центра.

**3.2.** Получать информацию по интересующим вопросам.

**3.3.** Приходить в Учреждение по приглашению работников Центра в установленное время.

**3.4.** Приходить в Учреждение по собственной инициативе в то время, когда работник Центра сможет их принять без ущерба для осуществления образовательного процесса.

### **4. Клиенты Центра обязаны**

**4.1.** Соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах Центра.

**4.2.** Не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, обучающимся и другим Клиентам Центра.

**4.3.** Выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников Центра.

**4.4.** Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Центра их служебных обязанностей.

**4.5.** Соблюдать очередность на приеме у сотрудника, директора (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема).

**4.6.** Сообщать секретарю или сотруднику отделения о своей явке в Учреждение.

**4.7.** До прихода сопровождающего сотрудника Центра или начала занятий находиться на ресепшене или месте, указанном сотрудником учреждения, самостоятельно запрещено передвигаться по территории Центра без сопровождения сотрудником Центра.

**4.8.** Бережно относиться к имуществу Центра, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории Центра.

**4.9.** При обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории Центра, незамедлительно сообщить об этом другому сотруднику Центра, заведующему отделению Центра или секретарю.

**4.10.** Соблюдать установленные инструкциями и приказами санитарно-эпидемиологические требования Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации: при масочном режиме носить индивидуальные средства защиты органов дыхания (маски) и кожи (перчатки), соблюдать социальную дистанцию (1,5-2 м), производить санитарную обработку рук антисептиком, проводить измерение температуры тела при входном контроле в учреждение (взрослых и детей) бесконтактным прибором и другие установленные требования.

**4.11.** Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, установленные инструкциями и правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации в учреждении с учетом имеющихся опасных факторов: скользкие полы, ковровые дорожки, ограждения и ступени лестничных маршей внутренних лестниц и лестничных клеток, острые углы и кромки батарей, мебели, открывающиеся, стеклянные двери, огнетушители, помещение электрощитовой, электророзетки и электроприборы, горшки с цветами, канцелярские приборы: ручки, карандаши, скрепки, кнопки, булавки и другие крепежные изделия на информационных стендах, которые могут находиться в зоне доступности для детей.

## **5. В помещениях и на территории Центра Клиентам запрещается**

**5.1.** Находиться в служебных помещениях или других помещениях учреждения без разрешения на то сотрудника учреждения, педагога или директора.

**5.2.** Выносить из помещений Центра документы, полученные для ознакомления.

**5.3.** Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера.

**5.4.** Приносить в здание и на территорию учреждения запрещенные предметы.

**5.5.** Курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества.

**5.6.** Появляться на территории Центра в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность в виде.

**5.7.** Осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора.

**5.8.** Запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.

**5.9.** Осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку, кроме разрешенных случаев уполномоченными лицами.

**5.10.** Создавать помехи передвижению сотрудникам, обучающимся и другим Клиентам Центра, в том числе путем занятия проходов, лестниц и переходов и т.д.

**5.11.** Входить в здание Центра с транспортным средством передвижения: велосипедами и др., с домашними животными, а также в грязной одежде.

**5.12.** Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без согласия директора Центра.

**5.13.** Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.).

**5.14.** Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Центра.

**5.15.** Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Центра.

**5.16.** Сидеть, а также складировать одежду и иные вещи на подоконниках помещений Центра.

**5.17.** Использовать помещения и территорию Центра без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью; организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории Центра без письменного разрешения администрации.

**5.18.** Без письменного разрешения директора Центра проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую, религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований.

**5.19.** Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу Центра, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории учреждения, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности.

**5.20.** Вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом в местах общего пользования Центра, вне места проведения занятий и оказания консультаций получателям социальных услуг, мешая работе сотрудников Центра.

**5.21.** Оставлять детей без присмотра и вне зоны видимости.

**5.22.** Разрешать самостоятельно детям пользоваться оборудованием, игровыми снарядами, сухим бассейном, игрушками, письменными принадлежностями (карандаши, ручки, ножницы) и другими играми Центра без присмотра родителей и без разрешения и сопровождения сотрудников отделения, оказывающих социальную помощь.

**5.23.** Разрешать детям самостоятельно передвигаться по помещениям, местам общего пользования, лестницам Центра без присмотра родителей, без разрешения и без сопровождения сотрудников отделения, оказывающих социальную помощь.

**5.24.** Оставлять личные вещи (одежда, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения и др.) без присмотра.

**5.25.** Приносить и оставлять личные, бывшие в употреблении, вещи (одежда, обувь, игрушки) в целях не допущения заноса и распространения инфекционных заболеваний и соблюдения требований охраны труда. Не допускается использование игрушек, имеющих сколы и трещины, травмоопасных игр и игрушек. Мягко-набивные игрушки могут быть использованы только в качестве демонстрационного материала.

**5.26.** Ребенку запрещено проносить с собой посторонние предметы игрушки и продукты питания, сладости (мороженое, жевательную резинку, леденцы, чупа-чупс и др.). На ребенке не должно быть острых заколок, значков и других острых предметов и не должно быть с собой опасных колющих и режущих предметов.

## **6. При получении социальных услуг на дому или консультировании в адресах проживания семей Клиенты обязаны**

**6.1.** Относиться к сотрудникам Центра, предоставляющим социальные услуги в адресах проживания семьи, уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения.

**6.2.** Обеспечивать доступ сотрудникам Центра и совместно с ними другим уполномоченным лицам в жилые помещения для исполнения ими своих служебных обязанностей согласно графику посещения адресов проживания, а также в случае необходимости – в другие дни (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей).

**6.3.** Поддерживать должное санитарное состояние жилища, а также соблюдать требования безопасности в адресах проживания: требования пожарной безопасности в быту и требования безопасности жизни и здоровья детей (Приложение № 2).

**6.4.** Соблюдать правила личной гигиены.

**6.5.** Сообщать работникам Центра сведения, необходимые для организации предоставления социальных услуг в адресах проживания семьи.

**6.6.** Исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни сотрудников отделения.

**6.7.** Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Центром, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

**6.8.** Заранее в письменной форме предупреждать Центр об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг.

**6.9.** Информировать представителя Центра о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

**7. При получении социальных услуг на дому или консультировании в адресах проживания семей получателям социальных услуг получателям социальных услуг запрещается:**

- 7.1. Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Центра.
- 7.2. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

**8. При предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:**

- 8.1. Непредоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.
- 8.2. Нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг.
- 8.3. Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации).
- 8.4. Неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).

**9. Ответственность Клиентов и сотрудников Центра**

**9.1.** Ответственность за организацию оказания социальных услуг Клиентам в структурном подразделении Центра, в том числе за соблюдение этими лицами требований данных Правил, санитарно-эпидемиологических требований, требований охраны труда и пожарной безопасности, за охрану жизни и здоровья детей и их родителей или законных представителей в местах общего пользования, в кабинетах или в специально оборудованных помещениях Центра, где оказывается социальная услуга согласно Договору, возлагается на руководителя структурного подразделения, оказывающего данную услугу - заведующего отделения.

**9.2.** Ответственность за сохранность имущества и порядок в учебном кабинете или комнате психологической разгрузки, и других помещениях Центра, где проводятся занятия, консультации или оказывается соответствующая социальная услуга, во время проведения данных занятий, а также ответственность за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, требований охраны труда и пожарной безопасности в помещениях, за охрану жизни и здоровья детей и их родителей или законных представителей возлагается на сотрудника Центра, оказывающего социальную услугу или проводящего консультацию или занятие в данном помещении Центра.

**9.3.** Сотрудник Центра, ответственный за проведение занятий обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного и трудового процесса, проводит инструктаж с учащимися по технике безопасности:

- на уроках по предметам учебного плана (трудовое обучение, рисование и др.), с использованием опасных предметов, острых, колющих и режущих предметов для шитья и рисования: карандашей, кистей, ручек, ножниц, швейных игл, шило, иголки, булавки, кнопки и т.д., которыми можно пораниться и уколоться, а также сыпучих: песок) с обязательной регистрацией в классном журнале – сотрудник Центра сам делает отметку о проведенном инструктаже.

- при организации общественно полезного, производственного труда и проведении выездных мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования, праздники и др.) проводит инструктаж по технике безопасности, по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т.д. по соответствующим инструкциям.

При этом отметка о проведении такого инструктажа делается в специальном журнале, где несовершеннолетние ставят свою подпись, начиная с 14 лет; в остальных случаях отметку о проведении инструктажа делает ответственный за занятия.



**9.4.** Центр не несет ответственности за противоправные действия получателей социальных услуг и третьих лиц; за несчастные случаи и травмы, произошедшие по вине получателя социальных услуг во время его пребывания в Центре, если травма не была зарегистрирована сотрудниками Центра и не составлен соответствующий акт, в том числе с сопровождающими его лицами, связанные с нарушением данных Правил и требований правил безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, требований охраны труда и пожарной безопасности, если юридический факт наличия вины администрации Центра, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке, а также за любые медицинские расходы, возникшие в результате несчастных и других страховых случаев; за безопасность получателя социальных услуг, находящегося за пределами территории Учреждения, а также при нахождении его в технических (хозяйственных) зонах, помещениях, территориях, зданий/сооружений и других объектах, выполняющих функции вспомогательных помещений и обслуживания Центра.

**9.5.** Родители (законные представители), сопровождающие лица и члены семей получателей социальных при ожидании своих членом семьи в местах ожидания Центра и в местах общего пользования несут ответственность за безопасность своих детей: охрану их жизни и здоровья, соблюдения данных Правил, санитарно-эпидемиологических требований, требований охраны труда и пожарной безопасности в Центре.

**9.6.** Центр не несет ответственности за сохранность личных вещей и материальных ценностей Клиентов Центра: за одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения и т.д., утерянные и оставленные без присмотра.

**9.7.** Во время проведения персональных или групповых занятий с детьми, ребенок должен находиться под присмотром педагога или работника структурного подразделения Центра, оказывающего социальную услугу.

За травмы, полученные ребенком в результате неисполнения им требований /рекомендаций/ указаний работник структурного подразделения, Центр ответственности не несет.

**9.8.** Во избежание распространения коронавирусной инфекции, инфицирования получателей социальных услуг и членов семьи получателей социальных услуг следует сообщить о своем заболевании или заболевании детей по телефону сотруднику отделения, оставаться дома и вызвать врача; посещать Центр запрещается. При инфекционном заболевании: ОРВИ, коронавирусной инфекции, заболевании туберкулезом и другими опасными инфекционными заболеваниями также до выздоровления приостанавливается получение социальных услуг. В случае нарушения домашнего режима при заболевании коронавирусной инфекции получатели социальных услуг несут административную или уголовную ответственность в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством Российской Федерации.

Детей также рекомендуем родителям оставить ребенка дома в случаях, если у ребенка: плохое самочувствие, и /или/ есть признаки начинающего заболевания: сыпь, незаживающие ранки, насморк, кашель, боль в горле, расстройство желудка, тошнота или другое кишечное недомогание, повышенная температура, инфекционное заболевание. Ребенок не должен иметь явных признаков респираторных заболеваний. Следует оставаться дома и вызвать врача.

Лица с признаками инфекционных заболеваний в Центр не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения на объекте заведующей отделения, где оказываются социальные услуги, должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

**9.9.** Обязательным условием посещения ребенком занятий в Центре является сообщение сведений родителем (законным представителем): фамилия, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), возраст ребенка, паспортные данные и номера мобильных телефонов родителей (законных представителей), наличие у ребёнка аллергии, хронических заболеваний, и прочей необходимой информации о ребенке в письменном виде (в анкете или другой

информации) для быстрого реагирования и оказания скорой помощи при несчастном случае или заболевании ребенка.

**9.10.** Администрация Центра обязана организовать ребенку в случае необходимости первую помощь в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, для чего необходимо предварительно проинформировать родителей (законных представителей) по предоставленному родителями мобильному телефону, при необходимости и отсутствии угрозы здоровью, устранить действия поражающего фактора и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону **01, 103,112** согласно Регламенту работы сотрудников Центра по оказанию первой помощи несовершеннолетним (**Приложение № 3**).

**9.11.** Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия несовершеннолетнего или иного законного представителя на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

**9.12.** Родители обязаны отвечать на мобильные звонки в течение всего времени пребывания детей в Центре.

**9.13.** Персонал Центра должен безотлагательно связаться по телефону с родителями ребенка. Если ребенок находится в состоянии, не представляющем угрозу его жизни, и ожидается приезд неотложной помощи, то родителей целесообразно вызвать в Центр. Это нужно сделать для того, чтобы родители дали согласие на оказание неотложной помощи, сами побеседовали с медицинским персоналом, получили соответствующие рекомендации по уходу и дальнейшему обследованию больного, а после улучшения состояния решили вопрос с транспортировкой ребенка домой из образовательной организации. Если родители не могут сразу приехать в Центр, то необходимо получить по телефону их согласие на оказание неотложной медицинской помощи.

**9.14.** Медицинское вмешательство без согласия гражданина, одного из родителей или законного представителя допускается, если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека или его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители согласно пункту 1 части 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны граждан в Российской Федерации".

При этом медицинский работник информирует его родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи Согласно п.20 Приложения к Приказу Минздрава России от 05 ноября 2013 г. № 822н. «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

**9.15.** В случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация Центра в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

**9.16.** Администрация оставляет за собой право отказать в посещении занятий, оказания предоставлении социальных услуг лицам, не соответствующим и нарушающим требования данных Правил и досрочного вызова родителей(законных представителей).

**9.17.** Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории Центра, неисполнение законных требований сотрудников Центра о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

**9.18.** В случае нарушений Клиентами Центра требований настоящих Правил сотрудники Центра могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости сотрудник имеет право произвести вызов в Центр представителей органов правопорядка.

**9.19.** В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Центра на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

**9.20.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**9.21.** Факты нарушения Клиентами установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу Центра фиксируются в установленном порядке.

**9.22.** В целях безопасности Центра на зданиях установлены наружные видеочамеры и ведется видеонаблюдение.

## **10. Порядок эвакуации Клиентов, работников и сотрудников Центра из помещений в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, чрезвычайная ситуация, террористический акт, тренировка по эвакуации и т.п.)**

**10.1.** По установленному сигналу оповещения в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, ЧС, террористический акт и т.п.) или при проведении тренировки по эвакуации все Клиенты, сотрудники, а также работники, работающие по договорам в помещениях Центра, эвакуируются из здания в соответствии с планами эвакуации, размещенными на путях эвакуации Центра на видном и доступном для Клиентов месте, и выполняют команды сработавшей Системы оповещения и управления эвакуацией людей (СОУЭ).

**10.2.** При эвакуации необходимо пользоваться размещенными в Центре эвакуационными знаками пожарной безопасности: знаками пожарной безопасности, предназначенными для регулирования поведения людей при пожаре в целях обеспечения их безопасной эвакуации.

**10.3.** При эвакуации всем эвакуирующимся Клиентам необходимо выполнять указания сотрудников Центра.

**10.4.** Все работы и занятия в Центре по оказанию социальных услуг прекращаются, пропуск Клиентов в помещения Центра прекращается. Сотрудники Центра и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей в соответствии с разработанной инструкцией.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Центра.

**10.4.** При обнаружении признаков горения или пожара сотрудник или обнаруживший Клиент Центра сразу же сообщает в пожарную охрану о пожаре со стационарного телефона по номеру «01», с мобильного телефона по номерам «112» или «101», сообщает о пожаре находящимся Клиентам и сотрудникам Центра, а затем принимает меры по эвакуации из здания, не поддаваясь панике, закрыв за собой плотно двери и окна, собравшись на территории для сверки списочного состава сотрудников Центра и Клиентов, организуя свои действия по эвакуации согласно Инструкции № ИПБ-001-2018 «О порядке действий персонала при обнаружении пожара и эвакуации людей в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга».

## **11. Заключительные положения**

**11.1.** Настоящие Правила распространяется на всех Клиентов, сотрудников Центра и являются обязательными к соблюдению.

**11.2.** Клиенты в помещениях Центра и за его пределами в адресах проживания семей обязаны соблюдать требования данных Правил, санитарно-эпидемиологические требования, требования охраны труда и пожарной безопасности, указанные в локальных документах и инструкциях Центра и выполнять их.

**11.3.** Правила Центра доводятся до Клиентов Центра: посредством:

- подписания Договора (при предоставлении социальных услуг). Перед подписанием Договора, уполномоченное должностное лицо Центра обязано ознакомить получателей социальных услуг и посетителей с Правилами, которые находятся в свободном доступе соответствующего структурного подразделения, и предоставляются со всеми приложениями по первому требованию в часы работы Центра;

- или ознакомления в листе ознакомления (при предоставлении срочных социальных услуг или предоставления социальных услуг) с данными правилами согласно **Приложению № 1**;

- размещения на официальном сайте Центра в сети Интернет: [www.cspsd-spb.ru](http://www.cspsd-spb.ru);

- на информационном стенде в вестибюле Центра (соответствующего структурного подразделения) в доступном для граждан месте;

- или в информационных папках «Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и посетителей Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга», находящихся в отделениях Центра.

**11.4.** Факт ознакомления с Правилами для получателей социальных услуг подтверждается гражданином или законным представителем путем проставления подписи в Договоре с получением краткой памятки, что означает ознакомление с данными Правилами и полное согласие с ними.

**11.5.** Работники Центра должны быть ознакомлены с данными Правилами под подпись немедленно (**Приложение № 4**).

**11.6.** Ущерб, причиненный имуществу Центра по вине Клиентов Центра возмещается Клиентом в полном объеме.

**11.7.** Администрация Центра имеет право отказать в оказании услуг или ограничить временно доступ и посещение Центра в случаях:

- неисполнения Клиентом настоящих Правил; санитарно-эпидемиологических требований, требований охраны труда и пожарной безопасности, указанные в локальных документах и инструкциях Центра.

- в случаях, угрожающих жизни и здоровью Клиентов и сотрудников учреждения.

- нарушения общепринятых норм и правил поведения.

- нарушения режима предоставления социальных услуг в соответствии с формами и видами социальных услуг получателем социальных услуг и клиентом.

- установления фактов порчи имущества.

**11.8.** При неоднократных нарушениях (два и более раз) администрация Центра вправе принять решение о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания и запрете посещения Центра.

**11.9.** Отказ в доступе в учреждение оформляется приказом директора Центра.

## Приложение № 1

### Лист ознакомления С Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и посетителей

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
«Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга»

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (полностью) получателя социальных услуг/ законного представителя*

С Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и посетителей  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье  
и детям Кировского района Санкт-Петербурга» ознакомлен (а).  
Обязуюсь соблюдать и выполнять.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

## ПАМЯТКИ О СОБЛЮДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ В АДРЕСАХ ПРОЖИВАНИЯ

### 1.Памятка о соблюдении мер пожарной безопасности в жилых домах



## СОБЛЮДАЙТЕ МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЖИЛЫХ ДОМАХ!

В целях обеспечения пожарной безопасности жилого дома (квартиры) необходимо строго соблюдать и выполнять следующие правила пожарной безопасности:

1. Не устраивать кладовки на лестничных клетках и под маршами в подъезде.
2. Не загромождать мебелью и другими предметами двери, люки на балконах и лоджиях, являющиеся выходами на наружные эвакуационные лестницы.
3. Не допускать хранение горючих материалов в чердачных помещениях.
4. В чердачных и подвальных помещениях, в кладовых не допускать курения, применения открытого огня.
  5. Не оставлять в доме без присмотра включенные утюги, плитки, чайники и другие электронагревательные приборы, нельзя устанавливать их вблизи сгораемых конструкций.
  6. Нельзя оставлять без присмотра работающие электрообогревательные приборы любого типа. Недопустимо их накрывать — это ведет к нарушению теплового режима и, как следствие, к возгоранию прибора или материала, которым он накрыт.
  7. Следить за изоляцией электропроводки. Она должна быть в исправном состоянии. Если в вашей квартире, доме ветхая электропроводка, повреждены электророзетки, не ждите, когда вспыхнет пожар, произведите их ремонт.
  8. Не эксплуатировать электроприборы и электрооборудование с проводами и кабелями с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.
9. Не включать одновременно в электросеть нескольких электроприборов большой мощности, это ведет к ее перегрузке и может стать причиной пожара.
10. Не подвешивать электропроводку на гвоздях и не клеивайте ее обоями.
11. Не обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами.
12. Не использовать самодельные, нештатные электрообогреватели.
13. Не использовать электрические приборы, оборудование и электрическую сеть при обнаружении любых неисправностей или повреждения изоляции.
14. Установить в квартире автономный оптико-электронный дымовой пожарный извещатель, который предназначен для обнаружения загораний, сопровождающихся появлением дыма малой концентрации в закрытых помещениях различных зданий и сооружений, путем регистрации отраженного от частиц дыма оптического излучения и выдачи тревожных извещений в виде громких звуковых сигналов.
15. Прятать спички от детей и не оставлять детей без присмотра.

**ПОМНИТЕ!**

**Пожар легче предупредить, чем потушить!!!**

**Звоните 01 или с мобильного телефона - 101**

## 2.Памятка « ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ»



# ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ



Не включайте в одну сеть несколько приборов повышенной мощности



Не оставляйте включенные газовые и электрические приборы без присмотра



Не допускайте детской шалости с открытым огнем и спичками



Не загромождайте пути эвакуации



Не оставляйте малолетних детей без присмотра взрослых



Не разводите костры вблизи построек



Своевременно ремонтируйте:



- печи отопления;
- электропроводку;
- неисправные выключатели;
- розетки;
- отопительные электрические приборы.

РЕКОМЕНДУЕТСЯ оснастить жилье следующим инвентарем:



Огнетушитель



Пожарный/дымовой автономный извещатель



Противопожарное полотно

## ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ



сообщите о пожаре по номеру **101** или **112**



отключите все электробытовые приборы, газ



закройте (или не открывайте) двери и окна



при отсутствии угрозы приступите к тушению начавшегося пожара или эвакуируйтесь из дома

### 3. Памятка «Памятка населению по соблюдению правил пожарной безопасности в многоквартирных жилых домах»



## Памятка населению по соблюдению правил пожарной безопасности в многоквартирных жилых домах



**ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ПОЖАРОВ В КВАРТИРАХ ЖИЛЫХ ДОМОВ И СВОЕВРЕМЕННОЙ ИХ ЛИКВИДАЦИИ НЕОБХОДИМО СТРОГО СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ИМЕТЬ ПЕРВИЧНЫЕ СРЕДСТВА ПОЖАРОТУШЕНИЯ.**

**Каждый житель (собственник, квартиросъемщик) должен знать, что ЗАПРЕЩЕНО:**

1. Заменять на переходных балконах и лоджиях легкие перегородки между секциями на капитальные, убирать установленные на балконах межэтажные лестницы (это путь эвакуации при пожаре).
2. Устраивать в вестибюлях лестничных клеток и на самих лестничных клетках кладовые.
3. Хранить горючие жидкости, мусор, старую мебель и другие горючие предметы в коридорах, холлах, на лестничных клетках, балконах и лоджиях.
4. Изменять направление открывания входных дверей в свою квартиру, если это препятствует свободной эвакуации людей из соседних квартир.
5. Устанавливать в холлах подъездов перегородки, двери на путях эвакуации при пожаре.
6. Бросать непогашенные спички и окурки в ствол мусоропроводов.
7. Бросать непогашенные спички и окурки с балконов и окон, т.к. они могут попасть на балконы и в окна соседей.
8. Загромождать личными автомобилями придомовую территорию, так как это препятствует подъезду пожарных машин во время пожара.

#### **Возникновение пожара в квартире возможно по следующим ПРИЧИНАМ:**

- от неосторожного обращения с огнем;
- от оставленных без присмотра включенных в сеть электроприборов;
- от неисправной, ветхой электропроводки;
- при использовании самодельными и неисправными электрическими приборами;
- при использовании самодельных предохранителей («жучков») вместо плавких предохранителей заводского изготовления;
- при одновременном включении в сеть большого числа электроприборов;
- при курении в постели, особенно в нетрезвом виде;
- при оставлении незатушенных спичек и окурков;
- от шалости с огнем детей, оставленных без присмотра;
- при нарушении правил пользования бытовыми газовыми приборами.

**ПОМНИТЕ! СОБЛЮДЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ - ЭТО ЗАЛОГ ВАШЕГО БЛАГОПОЛУЧИЯ, СОХРАННОСТИ ВАШЕЙ СОБСТВЕННОЙ ЖИЗНИ И ЖИЗНИ ВАШИХ БЛИЗКИХ!**

**При пожаре звоните**



**01**

**02**

**с мобильного телефона**



**112**





## ПАМЯТКА для родителей об опасностях открытого окна



### **Основные правила, соблюдение которых поможет сохранить жизнь и здоровье детей:**

- ребенок не может находиться без присмотра в помещении, где открыто настежь окно или есть хоть малейшая вероятность, что ребенок может его самостоятельно открыть;
- фурнитура окон и сами рамы должны быть исправны, чтобы предупредить их самопроизвольное или слишком легкое открывание ребенком;
- если оставляете ребенка одного даже на непродолжительное время в помещении, а закрывать окно полностью не хотите, то в случае со стандартными деревянными рамами закройте окно на шпингалеты и снизу, и сверху (не пренебрегайте верхним шпингалетом, так как нижний довольно легко открыть) и откройте форточку;
- в случае с металлопластиковым окном, поставьте раму в режим «фронтальное проветривание», так как из этого режима маленький ребенок самостоятельно вряд ли сможет открыть окно;
- нельзя надеяться на режим «микропроветривание» на металлопластиковых окнах – из этого режима окно легко открыть, даже случайно дернув за ручку;
- не пренебрегайте средствами детской защиты на окнах: металлопластиковые окна в доме, где есть ребенок, просто необходимо оборудовать специальными устройствами, блокирующими открывание окна;
- воспитывайте ребенка правильно: не ставьте его на подоконник, не поощряйте самостоятельного лазания туда, строго предупреждайте даже попытки таких «игр»;
- объясняйте ребенку опасность открытого окна из-за возможного падения.

### **ПОМНИТЕ!**

**Только бдительное отношение к своим собственным детям со стороны вас, РОДИТЕЛЕЙ, поможет избежать беды!**

**Проверьте прямо сейчас, где находятся ваши дети!**

## РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

### I. Правовые аспекты оказания медицинской помощи несовершеннолетним:

#### I. Понятие «первая помощь»

**Первая помощь** определяется как комплекс мероприятий, направленных на поддержание жизни и здоровья, оказываемых до оказания медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, участниками оказания первой помощи. Цель ее состоит в устранении явлений, угрожающих жизни, а также – в предупреждении дальнейших повреждений и возможных осложнений.

#### II. Понятие «медицинское вмешательство».

**Медицинское вмешательство** - выполняемые медицинским работником и иным работником, имеющим право на осуществление медицинской деятельности, по отношению к пациенту, затрагивающие физическое или психическое состояние человека и имеющие профилактическую, исследовательскую, диагностическую, лечебную, реабилитационную направленность виды медицинских обследований и (или) медицинских манипуляций, а также искусственное прерывание беременности;

**III. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия несовершеннолетнего или иного законного представителя на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 323-ФЗ) согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. N 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях".**

**IV. Медицинские вмешательства несовершеннолетним детям без согласия одного из родителей родителя или иного законного представителя допускаются только по экстренным показаниям с целью устранения угрозы жизни здоровья и если его состояние не позволяет выразить свою волю (ст. 20 ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»).**

**V. Несовершеннолетние в возрасте старше пятнадцати лет или больные наркоманией несовершеннолетние в возрасте старше шестнадцати лет имеют право на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от него в соответствии с Федеральным законом N 323-ФЗ, за исключением случаев оказания им медицинской помощи в соответствии с частями 2 и 9 статьи 20 Федерального закона N 323-ФЗ.**

**VI.** При оказании медицинской помощи несовершеннолетнему по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), согласно пункту 1 части 9 статьи 20 Федерального закона, **медицинский работник** информирует его родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.

**VII. Первая помощь до оказания медицинской помощи** согласно ст.31 Федерального закона N 323-ФЗ оказывается гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, лицами, обязанными оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом и имеющими соответствующую подготовку, в том числе сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудниками, военнослужащими и работниками Государственной

противопожарной службы, спасателями аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб.

В соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ водители транспортных средств и другие лица **вправе оказывать первую помощь при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков.**

**VIII.** При несчастных случаях, указанных в статье 227 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель (его представитель) обязан: немедленно **организовать** первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.

**IX.** Согласно ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя, в том числе, обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

## **II. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ**

**1. Необходимо предварительно проинформировать родителей (законных представителей) по предоставленному родителями мобильному телефону и получить добровольное согласие на медицинское вмешательство.** Номера телефонов родителей обучающихся обязательно должны быть у педагога (руководителя занятий).

**1.1.** Для чего педагогический персонал или лицо, непосредственно проводившее учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошла чрезвычайная ситуация, или заведующий отделением **должны безотлагательно связаться по телефону с родителями ребенка.**

**1.2.** Если ребенок находится в состоянии, не представляющем угрозу его жизни, и ожидается приезд неотложной помощи, то родителей целесообразно вызвать в Центр. Это нужно сделать для того, чтобы родители дали согласие на оказание неотложной помощи, сами побеседовали с медицинским персоналом, получили соответствующие рекомендации по уходу и дальнейшему обследованию больного, а после улучшения состояния решили вопрос с транспортировкой ребенка домой из образовательной организации. Если родители не могут сразу приехать в Центр, то необходимо получить по телефону их согласие на оказание неотложной медицинской помощи.

**2.** Сообщить о происшедшем заведующему отделением (руководителю структурного подразделения) и директору Центра.

**3.** В случае экстренной необходимости или невозможности срочного информирования директора Центра или заведующего отделением самостоятельно **вызвать скорую медицинскую помощь по телефону путем набора одного из номеров:**

1) «112» - единый номер экстренных служб;

2) «03» - вызов скорой медицинской помощи со стационарного телефона;

3) «103» - вызов скорой медицинской помощи с городского и мобильного телефона;

4) «103» или «030» - вызов скорой медицинской помощи с телефонов МТС,

Мегафон, Билайн.

**При вызове необходимо сообщить:**

1) количество пострадавших;

2) пол пострадавшего;

3) возраст пострадавшего;

4) кратко о ситуации, что случилось с пострадавшим;

5) точный адрес (улица, дом, корпус, с ориентирами, как можно проехать, если машина не сможет подъехать к самому месту чрезвычайной ситуации, где и кто ее будет встречать);

6) кто вызвал скорую помощь (должность, ФИО, телефон);

7) также узнаем номер наряда, телефонную трубку кладем только после того, как ее положит диспетчер.

**4.** Передать пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом.

**5. До приезда скорой медицинской помощи, первую помощь вправе оказывать** в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ водители транспортных средств **и другие лица при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков:** педагоги, заведующие отделений и другие работники Центра, прошедшие подготовку имеющие навыки по оказанию первой помощи и удостоверение.

Первую помощь организовать в соответствии с порядками оказания медицинской помощи при необходимости и отсутствии угрозы здоровью, устранить действия поражающего фактора.

Первая помощь оказывается при следующих состояниях согласно Перечню мероприятий по оказанию первой помощи в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь и перечня мероприятий по оказанию первой помощи», а именно:

1. Отсутствие сознания.
2. Остановка дыхания и кровообращения.
3. Наружные кровотечения.
4. Инородные тела верхних дыхательных путей.
5. Травмы различных областей тела.
6. Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения.
7. Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур.
8. Отравления.

**6. Сохранить обстановку места происшествия до расследования** (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.

#### **7. Порядок реализации Регламента**

**7.1.** Реализация Регламента является обязательным для всех сотрудников Центра, несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).

**7.2.** Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошла чрезвычайная ситуация, обязано незамедлительно проинформировать заведующего отделения или директора Центра.

**7.3.** Сотрудники не должны допускать несвоевременного информирования о происшествии.

Лист учета ознакомлений

с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и посетителей

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
«Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга»

№ п/п	Наименование отделения	Должность	ФИО	Факт ознакомления работника Центра	
				Дата	подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					