

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного учреждения  
«Центр социальной помощи семье  
и детям Кировского района  
Санкт-Петербурга»  
З.В. Денисова  
«16» мая 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении помощи семьям**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения**  
**«Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения помощи семьям (далее – Отделение).
- 1.2. Отделение является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр).
- 1.3. Сокращённое название: ОПС.
- 1.4. Предметом деятельности Отделения является:
- предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырёх часов семьям с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и/или социально опасном положении, возникшем в результате злоупотребления родителями алкогольной продукцией.
- 1.5. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.6. Деятельность Отделения регламентируется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями администрации Кировского района Санкт-Петербурга, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами директора Центра.
- 1.7. Отделение располагается по адресу: 198152, Санкт-Петербург, ул. Новостроек, д. 31.

**2. Цели и задачи деятельности Отделения**

- 2.1. Цели деятельности Отделения – предоставление комплексной социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми по преодолению трудной жизненной ситуации и/или социально опасного положения возникшего по причине алкогольной зависимости родителей несовершеннолетних.
- 2.2. Задачи:
- 2.2.1. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме с периодом пребывания до четырёх часов семьям с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, следующих видов услуг:
- социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;
  - социально-медицинских услуг, путём проведения мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
  - социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния клиентов, для адаптации в социальной среде;
  - социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности клиентов, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга; оказание помощи в воспитании детей.

- социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов клиентов.
- 2.2.2. Определение конкретных видов и форм помощи получателям социальных услуг, исходя из их потребностей, состояния их здоровья, учитывая конкретную жизненную ситуацию.
- 2.2.3. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.
- 2.2.4. Разработка и исполнение планов индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися социально опасном положении.
- 2.2.5. Осуществление деятельности по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.2.6. Помощь родителям в восстановлении отношений с ребёнком (детьми).
- 2.2.7. Помощь клиентам в нормализации отношений в семье, создании благоприятного микроклимата, преодолении семейных конфликтов.
- 2.2.8. Обследование жилищно-бытовых условий проживания клиентов и членов их семей, выявление причин, влияющих на ухудшение этих условий.
- 2.2.9. Осуществление социального патронажа семей с несовершеннолетними детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.2.10. Профилактика насилия в семье.
- 2.2.11. Профилактика отказа от детей.
- 2.2.12. Осуществление мероприятий по предупреждению вредных привычек, по пропаганде здорового образа жизни.
- 2.2.13. Содействие клиентам в постановке на учет в Наркологический Районный Центр.
- 2.2.14. Взаимодействие с государственными органами и учреждениями, общественными организациями в решении жизненных вопросов получателей социальных услуг.

### **3. Условия приёма на социальное обслуживание и снятие с социального обслуживания**

- 3.1. Отделение обслуживает клиентов и членов их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и/или социально опасном положении.
- 3.2. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в целях улучшения жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания социальных услуг в полустационарной форме (до четырёх часов пребывания).
- 3.3. При принятии решения о предоставлении гражданину или его законному представителю конкретных социальных слуг учитываются его интересы и состояние здоровья, специфика сложившейся проблемной ситуации, в которой находится получатель социальных услуг, кратковременность или долговременность потребности в этих услугах, материальные возможности и другие объективные факторы.
- 3.4. Приём на социальное обслуживание осуществляется приказом директора Центра на основании договора с получателем социальных услуг или его законным представителем при отсутствии медико-социальных противопоказаний, которыми является психические заболевания в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулёза или иные тяжкие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.
- 3.5. Снятие с социального обслуживания в Отделении производится на основании приказа директора Центра при наличии одного из условий:
  - письменного заявления получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных слуг;
  - окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и/ или истечение срока действия договора;

- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
  - смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращения деятельности) Отделения;
  - осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.
- 3.6. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.
- 3.8. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Отделение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

#### **4. Права и обязанности получателей социальных услуг**

##### 4.1. Права получателей социальных услуг.

Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при предоставлении услуг;
- защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- обращение в администрацию Центра с выражением в устной или письменной форме жалоб на недоброжелательное отношение и недобросовестное обслуживание.

##### 4.2. Обязанности получателей социальных услуг:

Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять, в соответствии с законодательством, сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Отделение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.

#### **5. Права и обязанности Отделения**

##### 5.1. Права Отделения.

Отделение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для оказания организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг (представителю) в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

##### 5.2. Обязанности Отделения.

Отделение обязано:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателя социальных услуг (представителя) с правоустанавливающими документами, на основании которых Отделение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договора, заключённых с получателем социальных услуг (представителями),
- на основании требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» предоставлять социальные услуги несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг (представителям) информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

## **6. Организация деятельности Отделения**

- 6.1. Отделением руководит заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности приказом директором Центра.
- 6.2. Организация деятельности сотрудников Отделения осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.
- 6.3. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра.
- 6.4. При исполнении должностных обязанностей специалисты Отделения действуют на основе согласованности, организованности, преемственности, единого подхода.
- 6.5. Специалисты Отделения принимают решение по рассматриваемым вопросам в отношении получателя социальных услуг строго в пределах своей компетенции, не совершают действий, способных нанести вред получателю социальных услуг или ущерб деятельности Центра.
- 6.6. Специалисты Отделения осуществляют взаимозаменяемость временно отсутствующих сотрудников.
- 6.7. Отделение, в целях эффективности социального обслуживания, взаимодействует с другими отделениями Центра, органами местного самоуправления, внутренних дел, социальной защитой населения, учреждениями здравоохранения, учреждениями образования, Агентством занятости населения, а также другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с общественными объединениями, гуманитарными фондами.

## **7. Ответственность.**

- 7.1. Заведующий Отделением (или лицо его заменяющее) несёт ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за выполнение возложенных на учреждение задач и функций.
- 7.2. Заведующий Отделением несёт ответственность за соблюдение режима работы Отделения, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм и правил.
- 7.2. Сотрудники Отделения несут ответственность:
  - за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
  - нарушение трудовой дисциплины;

- за разглашение информации и конфиденциальных сведений о получателях социальных услуг;
- за несвоевременное информирование заведующего Отделением, руководства Центра и вышестоящих организаций при возникновении внештатных ситуаций;
- за сроки и качество выполняемой работы;
- за причинение материального ущерба Центру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Контроль**

8.1. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется директором Центра.