

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения «Центр социальной
помощи семье и детям Кировского
района Санкт-Петербурга»



З.В. Денисова

«25» февраля 2022 г.

План мероприятий

по обустройству в рамках «разумного приспособления» для инвалидов и других маломобильных групп населения здания Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Новостроек, д. 31, в соответствии со статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Сводом правил СП 59.13330.2020 «СНИП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»

№ п/п	Мероприятие	Пункты СП 59.13330.2020, прочие СП, ГОСТ	Срок выполнения мероприятий	Ответственный
Входной узел				
1.	Разместить на входной двери информационную табличку с номером телефона вызова сотрудника, контрастную по цвету относительно окружающих элементов.	6.5.9, ГОСТ Р 51671	2022 г	Заместитель директора
2.	Обеспечить контрастность ручек на дверной и тамбурной дверях, обозначить контрастным цветом пороги входной зоны.	п.6.4.1	2022 г	Заместитель директора
3.	Обеспечить нескользкую поверхность покрытия входной площадки и пандуса.	п.5.1.11	2023-2024 г.	Заместитель директора
4.	Заменить существующий поручень на поручень, расположенный на высоте 0,7 м и 0,9 м, с завершением горизонтальной части поручня длиннее наклонной части пандуса на 0,3 м. Диаметр округлого сечения поручня 0,05 м.	п.5.1.13, п.6.2.12	2023-2024 г.	Заместитель директора
5.	Установить вывеску организации в тактильном исполнении с информацией о наименовании учреждения, времени оказания услуг (приемных часов) на контрастном фоне по отношению к прилегающей поверхности.	п. 6.5.3, п. 6.5.9, п. 6.2.1.4 ГОСТ Р 51671-2020	2023 г	Заместитель директора
Пути движения внутри здания				
6.	Обозначить контрастным цветом перепады высот в дверных проемах, ведущих на лестницу, на 1 и 2 этажах		2022 г	Заместитель директора
7.	Нанесение на проступи краевых ступеней лестницы с 1 на 2 этаж противоскользящих полос, контрастных относительно поверхности ступени, шириной 0,08-0,1 м	п.6.2.8	2022 г	Заместитель директора

Санитарно-гигиеническое помещение				
8.	Оборудовать санитарно-гигиеническое помещение опорными поручнями, крючками для одежды, когтылей и других принадлежностей, поручнем около умывальника. Оборудовать системой тревожной сигнализации, обеспечивающей связь с помещением постоянного дежурного персонала (поста охраны или администрации объекта). Заменить смеситель на водопроводный кран с рычажной рукояткой и термостатом или автоматический и сенсорный кран бесконтактного типа.	п.6.3.3, п.6.3.6, п. 6.3.9	2023-2024 г.	Заместитель директора
Система информации и связи				
9.	Оборудовать информационные таблички около дверей кабинетов обслуживания посетителей, содержащие визуальную и тактильную информацию о назначении помещений (общедоступное санитарно-гигиеническое помещение, кабинеты в зоне оказания услуг): - на стене, со стороны дверной ручки; - на высоте 1,20 - 1,60 м от уровня пола; - на расстоянии 0,1 м от края дверного проема.	п. 6.5.9, ГОСТ Р 51671	2022-2023 г.	Заместитель директора
Организационные мероприятия				
10.	Обеспечить актуализацию информации об условиях доступности для инвалидов услуг, предоставляемых на объекте, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	На постоянной основе (по мере необходимости)		Заместитель директора
11.	При кадровых изменениях обеспечить назначение ответственных за соблюдение требований законодательства в сфере обеспечения доступности для инвалидов, на постоянной основе проводить инструктирование ответственных за оказание помощи инвалидам.	На постоянной основе (по мере необходимости)		Заместитель директора
12.	При кадровых изменениях обеспечить назначение ответственных за сопровождение инвалидов в учреждении.	На постоянной основе (по мере необходимости)		Заместитель директора