

УТВЕРЖДЕНО
приказом Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения «Центр социальной помощи
семье и детям Кировского района
Санкт-Петербурга»
от 16.05.2022 № 37а

ПОЛОЖЕНИЕ

о Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Центр социальной помощи семье и детям Кировского района
Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербург

1. Назначение Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга»

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» (в дальнейшем именуемое «Центр») является учреждением государственной системы социальной защиты населения Санкт-Петербурга, предназначенным для предоставления гражданам социальных услуг на территории Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. В соответствии с Уставом в Центре могут обслуживаться следующие категории населения, проживающие в Кировском районе:

несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении;

несовершеннолетние матери с младенцами (от 0 до 1 года) и несовершеннолетние беременные;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации;

семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении с несовершеннолетними детьми;

женщины, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

семьи, принявшие на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ВИЧ-инфицированные граждане и члены их семей;

граждане, зависимые от психоактивных веществ;

женщины, воспитывающие двух и более детей до 1,5 лет, родившихся одновременно, и нуждающихся в услуге по обеспечению кратковременного присмотра за детьми.

Виды предоставляемых Центром услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, срочные социальные услуги.

Центр выполняет отдельные функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, положениями Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – ФЗ №442), Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» (далее – Закон №717-135), другими федеральными законами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Собственником имущества Центра является город Санкт-Петербург в лице Комитета по имущественным отношениям (далее КИО).

Учредителем Центра является город Санкт-Петербург в лице КИО и администрация Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация).

1.5. Центр размещается в помещениях, обеспеченных коммунально-бытовыми услугами всех видов (отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, радио, телефоном, телевидением и т.д.). Помещения Центра соответствуют требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим нормам.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность под руководством Отдела социальной защиты населения Администрации во взаимодействии с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних

дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.

1.7. Администрация осуществляет функции и полномочия в части формирования и утверждения государственного задания, а также финансового обеспечения выполнения государственного задания Центром в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга. При формировании государственного задания показатели, характеризующие объём государственных услуг и работ, определяются на основании прогнозируемой динамики количества потребителей государственных услуг и работ, пропускной способности Центра.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга. Центр является унитарной некоммерческой организацией. Место нахождения Центра: ул. Трефолева, д. 22/25, литера А., Санкт-Петербург, 198097.

1.9. Реорганизация или ликвидация Центра проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и разделом 8 Устава Центра.

2. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятие с обслуживания Центра.

2.1. Центр оказывает социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр организации социального обслуживания» (далее – СПб ГКУ «ЦОСО»), в соответствии со статьей 15 ФЗ №442.

2.2. Адрес СПб ГКУ «ЦОСО»: пер. Антоненко, д. 6, Санкт-Петербург, 190000;

телефон: (812) 576-0-576, факс (812) 576-24-90;

адрес сайта и электронной почты: www.coso.ksp.gov.spb.ru; info@coso.ksp.gov.spb.ru;

режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни – суббота, воскресенье. продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час;

структурные подразделения СПб ГКУ «ЦОСО»: районные (межрайонные) бюро (далее - Бюро):

почтовые адреса, справочные телефоны и адреса электронной почты Бюро размещены на официальном сайте Правительства Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru.

2.3. Режим работы Центра: понедельник и четверг с 9.00 до 20.00, вторник и среда с 09.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни – суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час;

почтовый адрес, справочные телефоны и адреса электронной почты Центра размещены на официальном сайте Центра cspsd-spb.ru.

2.4. Для получения социальных услуг в Центре получатель социальных услуг (представитель) должен предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);
- индивидуальную программу, за исключением случая предоставления срочных социальных услуг;
- документы, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно (документы о составе семьи получателя социальных услуг, документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (супруга (супруги), родителей

и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг).

2.5. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки и порядке предусмотренном частью 2 статьи 21 ФЗ №442.

2.6. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Центре являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- выявление злостных нарушений правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3. Условия оказания социальных услуг.

3.1. Социальные услуги Центром предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4-х часов и в форме социального обслуживания на дому.

3.2. Социальные услуги Центром предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату, в соответствии со статьей 7 Закона №717-135.

Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании предоставляемых получателем социальных услуг (представителем) документов с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге, а также тарифов на социальные услуги.

3.3. Социальные услуги в Центре предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;
- гражданам, среднедушевой доход которых на дату обращения за получением социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в статье 8 Закона №717-135.

3.4 Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную в статье 8 Закона №717-135.

3.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг Центра рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, устанавливаемых Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя

социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определенной в статье 8 Закона №717-135.

3.6. Плата за предоставление социальных услуг Центра взимается в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4. Основные задачи деятельности Центра.

4.1. Основными задачами деятельности Центра являются:

Предоставление получателям социальных услуг следующих социальных услуг:

- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;
 - социально-медицинских, направленных на оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
 - социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
 - социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи в воспитании детей;
 - социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
 - социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - срочных социальных услуг.
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;
- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;
- оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг в соответствии с назначением Центра, а также осуществление социального сопровождения нуждающихся в социальной реабилитации и поддержке;
- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

4.2. С учетом специфики социального обслуживания населения конкретных категорий, указанных в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Положения, Центр решает следующие задачи:

- выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их психолого-педагогическое обследование, направленное на установление форм и степени социальной дезадаптации;
- участие в разработке и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации;
- поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации;
- участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов;
- оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействие возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим.

5. Структурные подразделения Центра, основные направления их деятельности, объем предоставляемых ими услуг.

5.1. Структурными подразделениями Центра являются аппарат и соответствующие отделения. Отделения Центра создаются, реорганизируются и ликвидируются руководителем Центра по согласованию с Администрацией.

5.2. Численность персонала Центра – составляет всего: 62 штатные единицы. Обслуживающий персонал, предоставляющий социальные услуги населению по штатному расписанию составляет: 44,5 единиц. Наименование должностей, обслуживающего персонала по штатному расписанию: заведующие отделениями - 8 единиц; специалисты по социальной работе – 22 единицы; психологи – 9 единиц; юрисконсульты – 2 единицы, социальный педагог – 1 единица, педагог дополнительного образования – 0,5 единицы, культорганизатор – 2 единицы.

5.5. Объем предоставляемых отделениями Центра услуг, в разрезе видов социальных услуг и категорий их получателей, определяется государственным заданием Центра на оказание государственных услуг (выполнение работ).

5.4. В структуре Центра 9 отделений из них 8 предоставляющих социальные услуги населению:

5.4.1. Отделение приема и консультации граждан. Специалисты отделения ведут первичный приём граждан, предоставляют информацию по всем видам социальной помощи и социальных услуг, оказывают психологическую и правовую поддержку нуждающимся, осуществляют выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах.

5.4.2. Отделение помощи семьям. Специалисты отделения оказывают помощь семьям в преодолении трудной жизненной ситуации, в решении психологических, педагогических, юридических и социальных проблем семей с детьми, возникших по причине алкогольной зависимости родителей несовершеннолетних.

5.4.3. Отделение психолого-педагогической помощи, включающее службу экстренной психологической помощи по телефону. В отделении оказывается комплексная поддержка семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации и(или) социально опасном положении и нуждающимся в социальном обслуживании, в целях снижения психологического дискомфорта, повышения психологической устойчивости и формирования психологической культуры граждан. Отделением, в соответствии с образовательной лицензией от 17.12.2019 № 4061, осуществляется образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых. На базе отделения работает Клуб многодетных семей Кировского района «Семицветик».

5.4.4. Отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. В отделении оказывается психологическая, правовая, педагогическая и социальная

помощь женщинам подвергшимся психофизическому насилию, находящимся в состоянии развода, в предразводной или постразводной ситуации, находящимся в конфликте с семьей, в кризисном и опасном для физического и душевного здоровья состоянии, находящимся в ситуации, связанной с вынужденным переездом с места постоянного проживания, несовершеннолетним матерям с младенцами (от 0 до 1 года) и несовершеннолетним беременным. На базе отделения работает клуб психологической помощи женщинам «Ты не одна».

5.4.5. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних, где осуществляется сопровождение семей, в которых жизни, здоровью и полноценному развитию несовершеннолетних детей угрожает опасность. Специалисты отделения оказывают помощь и содействие: в улучшении социального и материального положения семей с несовершеннолетними, в устройстве несовершеннолетних в образовательные учреждения, в организации их досуговой деятельности, в повышении мотивации несовершеннолетних к учебному процессу, в организации профессиональной ориентации, трудоустройстве подростков на период каникул, в получении путевок в детские оздоровительные лагеря и санатории. В отделении оказывается социальная помощь лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации.

5.4.6. Отделение профилактики правонарушений несовершеннолетних, где ведется работа по выявлению семей с несовершеннолетними, склонными к правонарушениям, осуществляется профилактика отклонений в поведении несовершеннолетних и формирование позитивных интересов в сфере досуга, оказывается содействие в устройстве несовершеннолетних в образовательные учреждения и мотивации их к обучению.

5.4.7. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних - оказывается помощь родителям в воспитании детей, формировании позитивных интересов, культурном развитии, осуществляется организация досуга несовершеннолетних.

5.4.8. Специализированное отделение социальной помощи гражданам и членам их семей. В отделении оказывается всесторонняя помощь, гражданам и членам их семей, затронутым проблемой ВИЧ, а также гражданам в трудной жизненной ситуации, зависимым от психоактивных веществ: предоставляются консультации направленные на преодоление зависимости, формирование позитивного отношения человека к себе, восстановление связи с родственниками, друзьями и близкими, формирование новых эффективных моделей поведения.

5.4.9. Организационно-методическое отделение решает следующие задачи: анализ и обобщение результатов и эффективности деятельности отделений Центра, формирование отчетов по данным результатам, обеспечение информационной открытости Центра, планирование и организация повышения квалификации сотрудников, в отделении разрабатываются инструкции и методики с целью регламентирования процесса и повышения качества предоставления клиентам Центра социальных услуг, выполняются разовые поручения руководителя, вытекающие из задач и направлений деятельности отделения.

6. Документация Центра.

6.1 Правила, инструкции, методики.

6.1.1 Правила внутреннего трудового распорядка определяют режим работы Центра, порядок действия его структурных подразделений и их взаимодействия между собой при оказании социальных услуг. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются руководителем Центра.

6.1.2. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг и посетителей Центра, определяют их права и обязанности как клиентов учреждения, характер их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степень ответственности за возможные нарушения режима Центра.

6.1.3. Должностные инструкции специалистов Центра устанавливают их обязанности, права, ответственность за оказываемые ими социальные услуги, требования к образованию, квалификации, профессиональной подготовке, деловым и моральным качествам, к соблюдению принципов гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности по отношению к обслуживаемым гражданам, необходимость проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, выдержку, предусмотрительность, учитывать их физическое и психическое состояние, а также требования этики взаимоотношений с клиентами и их социальным окружением.

6.1.4. Инструкции по предоставлению отдельных наиболее важных и ответственных социальных услуг устанавливают их объем и порядок оказания этих услуг и предупреждают возможные ошибки и их негативные последствия.

6.1.5. Методики содержат методы (приемы) оказания социальных услуг и их контроля.

6.1.6. Документация (инструкции по эксплуатации и др.) на имеющееся в учреждении оборудование, аппаратуру и приборы, предназначена для обеспечения грамотной и эффективной их эксплуатации, обслуживания, поддержания в работоспособном состоянии, своевременного выявления и устранения неисправностей, ремонта и замены.

6.2. Документы в области стандартизации, используемые Центром:

6.2.1. Национальные стандарты Российской Федерации, устанавливающие правила осуществления и характеристики предоставляемых услуг, и прежде всего национальные стандарты в области социального обслуживания населения, устанавливающие государственные эталоны, образцы деятельности учреждений в части объемов, качества социальных услуг, порядка и условий их предоставления;

6.2.2. Стандарты организаций (учреждений), устанавливающие правила внутренней деятельности учреждения и направленные на повышение эффективности его работы, повышение качества предоставляемых услуг и эффективности помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

6.3. Прочие документы Центра

6.3.1. Договора безвозмездного пользования объектами нежилого фонда №05-Б-006018; №05-Б-006000; №05-Б-005954.

6.3.2. Выписка из ЕГРН о регистрации права на оперативное управление Центром помещения, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, улица Новостроек, дом 31, литера А; распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 31.05.2021 № 526-рк «Об использовании объекта недвижимости по адресу: Санкт-Петербург, улица Новостроек, дом 31, литера А».

6.3.3. Свидетельство регистрационной палаты соответствующего субъекта Российской Федерации на право осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с учредительными документами в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

6.3.4. Документ комитета государственной статистики субъекта Российской Федерации о включении Центра в состав Единого государственного регистра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования и присвоении ему кода Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) и классификационных признаков (местонахождение, форма собственности, организационно-правовая форма и т.п.).

6.3.5. Документы, подтверждающие условия выполнения соответствующих мер пожарной безопасности в помещениях Центра.

6.3.6. Информационное письмо государственной налоговой инспекции субъекта Российской Федерации о постановке на учет налогоплательщика – Центра с информацией о постановке и присвоении соответствующего идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

6.4. Документы, связанные с обслуживанием в Центре:

6.4.1. Личные дела граждан, принимаемых на социальное обслуживание, предусматривающие наличие заявлений, медицинских заключений, актов обследования;

6.4.2. Сведения об обслуживаемых гражданах с указанием фамилии, имени и отчества, числа, месяца и года рождения, даты принятия на обслуживание и снятия с обслуживания, перечня предоставляемых услуг, дат проверки качества обслуживания, результатов обслуживания;

6.4.3. Индивидуальные программы работы с клиентами.

Разработано в соответствии с положениями п. п. 4, 4.2 ГОСТ Р 53060-2008 «Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания».