

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1077847648174,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.06.2022 за ГРН 2227801629196



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 32DCA80006AE2380497EB411B17B6546
Владелец: Фомичева Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

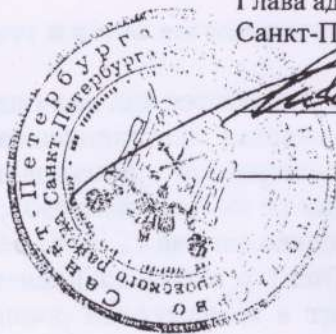
Распоряжение Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга

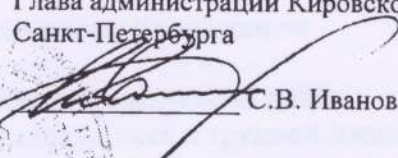
от 16.05.2022 № 1068-РЗ

СОГЛАСОВАНО

Администрация Кировского района
Санкт-Петербурга

Глава администрации Кировского района
Санкт-Петербурга




С.В. Иванов



d9ba7d4077c648c583531d6a2adea6b4

**ИЗМЕНЕНИЕ
В УСТАВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ
И ДЕТЯМ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

Санкт-Петербург, 2022 год

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Дополнить пункт 1.1 устава абзацем следующего содержания:
«Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.03.2022 № 216 «Об изменении цели и предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» изменены цель и предмет деятельности Учреждения.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 16 мая 2022 № 1068 -рз в Устав Учреждения внесены изменения.».

2. Второй абзац пункта 1.7 устава исключить.

3. Раздел 2 устава изложить в следующей редакции:

«2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано собственником для достижения следующей цели:

социальное обслуживание несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, несовершеннолетних матерей с младенцами (от 0 до 1 года) и несовершеннолетних беременных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, с несовершеннолетними детьми, женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, принявших на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ВИЧ-инфицированных граждан и членов их семей, граждан, зависимых от психоактивных веществ, женщин, воспитывающих двух и более детей до 1,5 лет, родившихся одновременно, и нуждающихся в услуге по обеспечению кратковременного присмотра за детьми (далее – получатели социальных услуг).

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, несовершеннолетним матерям с младенцами (от 0 до 1 года) и несовершеннолетним беременным, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, с несовершеннолетними детьми, женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям, принявшим на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ВИЧ-инфицированным гражданам и членам их семей, гражданам, зависимым от психоактивных веществ, в полустационарной форме социального обслуживания;

предоставление социальных услуг женщинам, воспитывающим двух и более детей до 1,5 лет, родившихся одновременно, и нуждающимся в услуге по обеспечению кратковременного присмотра за детьми, в форме социального обслуживания на дому.

2.3. Для достижения цели, указанной в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Предоставление получателям социальных услуг следующих социальных услуг:

- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;
- социально-медицинских, направленных на оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи в воспитании детей;
- социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- срочных социальных услуг.

2.3.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

2.3.3. Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.3.4. Информационное обеспечение населения о деятельности Учреждения, в том числе организация и проведение лекций, семинаров, культурно-массовых мероприятий в соответствии с целью деятельности Учреждения.

2.3.5. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.3.6. Участие в разработке информационно-методических пособий, программ в области оказания помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.4.1. Предоставление получателям социальных услуг следующих социальных услуг:

- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;
- социально-медицинских, направленных на оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи в воспитании детей;
- социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.»

4. Пункт 3.3 устава изложить в следующей редакции:

«3.3. Имуществом, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.»

5. Пункт 3.5.1 устава изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также денежные средства.»

6. Раздел 4 устава изложить в следующей редакции:

«4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Принимает решения о закреплении государственного имущества Санкт-Петербурга (далее - имущество) за Учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.1.2. Принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое Учреждение отказалось.

4.1.3. Определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения по представлению Администрации.

4.1.4. Принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Администрации одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

4.1.5. Дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) Учреждения с учетом мнения Администрации, если в соответствии с законодательством для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника).

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с созданием Учреждения путем изменения типа Учреждения, а также связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения.

4.1.7. Утверждает Устав Учреждения, вносит изменения в Устав Учреждения.

4.1.8. Готовит предложение о ликвидации Учреждения.

4.1.9. Принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.1.11. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2. Администрация в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложение (представление) о создании Учреждения путем изменения типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.4. Согласовывает передаточный акт при реорганизации учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации учреждения.

4.2.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.7. Формирует и утверждает для Учреждения государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

4.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.2.14. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.15. Готовит и направляет представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества.

4.2.18. Утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки Учреждением, руководствуясь Примерным положением о закупках товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.19. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2.20. Осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Администрации и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.»

7. Пункт 5.2.6 устава изложить в следующей редакции:

«5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне.»

8. Раздел 6 устава дополнить пунктом 6.10 следующего содержания:

«6.10. В Учреждении создается попечительский совет, действующий на основании положения о попечительском совете, утверждаемого руководителем Учреждения.

Положение о попечительском совете определяет структуру, состав, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию попечительского совета и порядок принятия им решений».



5
Прошито и скреплено печатью на () листах

Пронумеровано и прошнуровано

5122761

л.

И.о. начальника управления
по работе с государственными
предприятиями и учреждениями

Л.Л.Сальникова/



Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Изменения к уставу юридического лица

ОГРН 1077847648174

представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06 АПР 2016

ГРН 6167847054831

Утверждено
Распоряжение
Комитета имущественных отношений
Санкт-Петербурга

от «16» 03 20116 № 422-РЗ

Согласовано
Администрация Кировского района
Санкт-Петербурга
Глава администрации
Кировского района Санкт-Петербурга



С.В. Иванов

2016 г.

**ИЗМЕНЕНИЕ
В УСТАВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

Санкт-Петербург
2016

1. Дополнить пункт 1.1 устава абзацем следующего содержания:

«На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.12.2015 № 1146 «Об изменении цели и предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» изменены цели и определен предмет деятельности Учреждения.».

2. Изложить пункт 1.2 устава в следующей редакции:

«1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КИО и администрация Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация).».

3. Заменить аббревиатуру «КУГИ» аббревиатурой «КИО» по тексту устава.

4. Изложить пункт 1.5 устава в следующей редакции:

«1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.».

5. Пункт 1.6 устава дополнить абзацем следующего содержания:

«По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.».

6. Изложить пункт 1.7 устава в следующей редакции:

«1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

Адрес Учреждения: 198097, Санкт-Петербург, ул. Трефолева, д. 22/25, литера А».

7. Изложить наименование раздела 2 устава в следующей редакции:

«2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения».

8. Изложить раздел 2 устава в следующей редакции:

«2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели: социальное обслуживание несовершеннолетних матерей с младенцами и несовершеннолетних беременных, женщин, пострадавших от любых форм насилия, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с несовершеннолетними детьми, семей, оказавшихся в экстремальной ситуации, беженцев и вынужденных переселенцев, находящихся в трудной жизненной ситуации, ВИЧ-инфицированных граждан и членов их семей, граждан, зависимых от психоактивных веществ.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности учреждения является предоставление социальных услуг семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, с несовершеннолетними детьми, несовершеннолетним матерям с младенцами и несовершеннолетним беременным, женщинам, пострадавшим от любых форм насилия, семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации, беженцам и вынужденным переселенцам, находящимся в трудной жизненной ситуации, ВИЧ-инфицированным гражданам и членам их семей, гражданам, зависимым от психоактивных веществ, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов.

2.3. Для достижения цели, указанной в п. 2.1 устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Предоставление социальных услуг семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, с несовершеннолетними детьми, несовершеннолетним матерям с младенцами и несовершеннолетним беременным, женщинам, пострадавшим от любых форм насилия, семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации, беженцам и вынужденным переселенцам, находящимся в трудной жизненной ситуации, ВИЧ-инфицированным гражданам и членам их семей, гражданам, зависимым от психоактивных веществ, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов.

2.3.2. Участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

2.3.3. Участие в разработке информационно-методических пособий в области оказания помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Оказание социальных услуг, указанных в п. 2.3 Устава, сверх объемов, определенных государственным заданием, в порядке, установленном законодательством.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа».

9. Изложить второй абзац пункта 3.11 устава в следующей редакции:

«Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.»

10. В пунктах 3.5.2, 6.6.3 устава слова «2.3 Устава» заменить словами «2.4 Устава».

11. В пунктах 4.1.10, 4.2.6, 4.2.13, 4.2.16, 4.2.17, 4.2.18, 7.3 устава слова «правовыми актами» заменить словом «Правительством».

12. В пункте 4.1.11 устава исключить слова «разделительный баланс».

13. Пункт 4.2.5 устава изложить в следующей редакции:

«4.2.5. Согласовывает передаточные акты при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при ликвидации Учреждения.»

14. Дополнить устав пунктом 5.2.6 в следующей редакции:

«5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне.»

15. В пункте 6.6.4 устава слова «2.2 Устава» заменить словами «2.3 Устава».

16. Дополнить пункт 6.6.5 устава после слова «согласование» словами «с Администрацией».

Самое-Текст
2016

29222

Заместитель начальника
ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 3 (три) листах

Пронумеровано и прошнуровано

3 (три) л.
Начальник управления
движимого имущества и
государственных организаций
И.Г. Галанцева



Российская Федерация № 15
Санкт-Петербургу
Муниципальный устав
1077847648174
Муниципальный устав в БРЮЛ
21.08.2011
8117847394990

Утверждено
Распоряжение Комитета
по управлению городским имуществом

06.10.2011 г. № 2349-РЗ

Согласовано
Администрация Кировского района
Санкт-Петербурга
Глава администрации

А.О. Кондрашов



08.2011 г.

УСТАВ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

Санкт-Петербург
2011

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга», сокращенное наименование: СПб ГБУ «Центр семьи Кировского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.09.2007 № 1115.

Наименование Учреждения при создании: Санкт-Петербургское государственное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга».

Устав Санкт-Петербургского государственного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 08.10.2007 №1875-рз, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 22.10.2007 за основным государственным регистрационным номером 1077847648174.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 23.06.2010 № 1383-рз, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 13.08.2010 за государственным регистрационным номером 8107847350207.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 06.10. 2011 № 2.389 -рз Санкт-Петербургское государственное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КУГИ и администрации Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация).

1.3. Учреждение находится в ведении Администрации, осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 198097, Санкт-Петербург, ул. Трефолева, д. 22/25, литера А.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели:

оказание социальной поддержки и социального обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также безнадзорных детей и детей, оказавшихся без попечения родителей.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание различных видов социальной помощи и социальных услуг семьям с несовершеннолетними детьми;
- проведение комплексных мероприятий по профилактике безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- организация досуга, отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2.3. Для достижения цели, указанной в п.2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- социальный патронаж дезадаптированных детей и подростков, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению;
- социальная помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, в защите их законных прав и интересов;
- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семей и детей Кировского района Санкт-Петербурга;
- анализ и прогнозирование социальных процессов Кировского района Санкт-Петербурга и подготовка предложений Администрации по совершенствованию системы социального обслуживания семьи и детей;
- участие в разработке и реализации программ социальной реабилитации и социальной адаптации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- определение и предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) гражданам, указанным в пункте 2.1 Устава, социально-экономических, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-бытовых и социально-правовых услуг, в установленном законодательством порядке;
- оказание помощи женщинам и детям – жертвам насилия в семье;
- организация досуговых, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий для несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- оказание психологической помощи семьям и детям, в том числе экстренной по «телефону доверия».

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению цели (п. 2.1 Устава), ради которой оно создано, и соответствует этой цели, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- оказание социально-экономических, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-бытовых и социально-правовых услуг не входящих в перечень, гарантированных государством.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Администрацией на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренной Уставом цели в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.4 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Администрацией путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под терминном «крупная сделка» в целях настоящего пункта поднимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются

поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении цели его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Администрации. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и Администрацией.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, изменения в устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Администрации принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Администрации определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

- 4.1.11. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.
- 4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.
- 4.2. Администрация в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:
- 4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.
- 4.2.2. Согласовывает Устав, изменения в Устав Учреждения.
- 4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.
- 4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.
- 4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.
- 4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.
- 4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.
- 4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом. Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.
- 4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.
- 4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.
- 4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.
- 4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.
- 4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.
- 4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.
- 4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.
- 4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Администрации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставной цели, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленной на достижение уставной цели и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Администрацией создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставной цели.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в пределах полномочий в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности являются неисполнение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в соответствии с целью, предусмотренной Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учреждения (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Руководителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

7. Контроль за деятельностью

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Утверждено
Распоряжение Комитета
по управлению городским имуществом
Санкт-Петербурга

23.06.2010 № 1383-рз



Согласовано
Администрация Кировского района
Санкт-Петербурга
Глава администрации
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ А.В. Филатов
А.В. Филатов 2010

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга».

Санкт-Петербург

2010г.

1. Пункт 1.6 Устава изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества».

2. Пункт 1.7 Устава изложить в следующей редакции:

«1.7. Место нахождения Учреждения: 198097, Санкт-Петербург, ул. Трефолева, д. 22/25, литер А».

3. Пункт 3.5 Устава изложить в следующей редакции:

«3.5. Учреждение вправе по согласованию с Администрацией, в соответствии с заданиями Собственника распоряжаться имуществом, указанным в п.п. 3.3.2 и 3.3.3 (в т.ч. сдавать его в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц и т.д.) в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, рационального использования такого имущества.

Задания Собственника оформляются в виде распоряжений Комитета по управлению городским имуществом.

Средства, выделенные Собственником Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов».

Утверждено
Распоряжение Комитета
по управлению городским имуществом
Санкт-Петербурга
08.10.2007 N 1845-рз

Согласовано
Администрация Кировского района
Санкт-Петербурга
Глава администрации
Кировского района Санкт-Петербурга



А.В. Филатов

2007

УСТАВ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

Санкт-Петербург

2007

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга» сокращенное наименование СПб ГУ «Центр семьи Кировского района» в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано от имени субъекта Российской Федерации - города Санкт-Петербурга на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.09.2007 № 1115.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 08.10.2007 № 1875-03.

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице уполномоченных государственных органов.

Учредителем Учреждения является Санкт-Петербург в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее Учредитель).

1.3. Учреждение находится в ведении Администрации Кировского района (далее - Администрация), осуществляющей координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, расчетный и иные счета в уполномоченных банках Санкт-Петербурга и (или) в государственных финансовых органах.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам принадлежащими ему денежными средствами и имуществом, находящимся в его самостоятельном распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.7. Место нахождения Учреждения: 198255, Санкт-Петербург, Дачный пр., дом 9

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей: оказание социальной поддержки и социального обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также безнадзорных детей и детей, оказавшихся без попечения родителей.

Предметами деятельности Учреждения являются:

- оказание различных видов социальной помощи и социальных услуг семьям с несовершеннолетними детьми;

- проведение комплексных мероприятий по профилактике безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- организация досуга, отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Социальный патронаж дезадаптированных детей и подростков, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению;

2.2.2. Социальная помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

2.2.3. Участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, в защите их законных прав и интересов;

2.2.4. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семей и детей Кировского района Санкт-Петербурга;

2.2.5. Анализ и прогнозирование социальных процессов Кировского района Санкт-Петербурга и подготовка предложений администрации Кировского района по совершенствованию системы социального обслуживания семьи и детей;

2.2.6. Участие в разработке и реализации программ социальной реабилитации и социальной адаптации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.7. Определение и предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) гражданам, указанным в пункте 2.1 Устава социально-экономических, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-бытовых и социально-правовых услуг, в установленном законодательством порядке;

2.2.8. Оказание помощи женщинам и детям – жертвам насилия в семье;

2.2.9. Организация досуговых, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий для несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;

2.2.10. Оказание психологической помощи семьям и детям, в том числе экстренной по «телефону доверия»;

2.3. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.1), ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- оказание социально-экономических, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-бытовых и социально-правовых услуг не входящих в перечень, гарантированных государством.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2.2 Устава, указывается в заданиях Администрации.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет.

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, выделенные Собственником по смете доходов и расходов;

3.3.2. Имущество, закрепленное Собственником;

3.3.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от Собственника.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями администрации и назначением имущества.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, указанным в п.п. 3.3.2. и 3.3.3. (в т.ч. сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц и т. д.).

Средства, выделенные Собственником Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

3.6. В самостоятельное распоряжение Учреждения поступают:

3.6.1. Доходы от деятельности предусмотренной п.2.4.

3.6.2. Имущество, приобретенное за счет доходов указанных в п. 3.6.1.

3.6.3. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования).

Указанные доходы и имущество должны учитываться на отдельном балансе.

3.7. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

3.8. Изъятие имущества, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, осуществляется по решению Собственника, принятому в установленном порядке в случаях, когда это имущество излишнее, не используется, используется не по назначению или есть согласие Учреждения на его изъятие.

Изъятие имущества, в отношении которого Учреждение имеет право самостоятельного распоряжения, возможно исключительно с согласия Учреждения.

3.9. Финансирование Учреждения Собственником осуществляется по смете доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

3.10. Учреждение ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из использования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения или администрации (если заинтересованным лицом является руководитель Учреждения) до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена руководителем Учреждения или администрацией.

4. Права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий администрации, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий администрации.

4.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, заданиями администрации и с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов.

4.1.4. По согласованию с администрацией создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

4.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом.

Разрабатывать и представлять на утверждение администрации плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в п. 2.1. Устава. Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных заданий администрации, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

4.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

4.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и предписаниями Собственника.

4.2.6. Согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

4.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и предписаниями Собственниками.

5.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между администрацией и Руководителем.

5.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

5.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение заданий Собственника, в том числе плановых документов.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом Учреждения, включая денежные средства (раздел 3

Устава), о порядке подготовки и представления плановых документов и отчетов Учреждения, а также не достижение показателей, предусмотренных плановыми документами Учреждения.

5.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

5.6. Руководитель обязан обеспечивать:

5.6.1. Надлежащее оформление сделок.

5.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

5.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе.

5.6.4. Осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и утвержденным в установленном порядке способом достижения целей (бизнес-планом).

5.6.5. Разработку и согласование бизнес-планов.

5.6.6. Соблюдение порядка подготовки, предоставления и форма отчетности.

5.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Собственника (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Собственником.

5.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с администрацией.

5.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно администрации.

Учреждение обязано представлять Собственнику и администрации отчеты о своей деятельности, в том числе о результатах выполнения плановых документов, заданий Собственника. Порядок представления, содержание и форма отчетов определяются правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

6.3. На основании решений Учредителя либо администрации могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учреждения и администрации имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся по решению Собственника или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

После удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Собственника, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по исполнению обязательств, передаются Собственнику.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с администрацией, и регистрируются в установленном порядке.

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ
КОД ДОКУМЕНТА

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ
КОД ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС
России № 15 по Санкт-Петербургу
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 22 ОКТ 2007
ОГРН 1044877648174
ГРН



Пронумеровано и прошнуровано
14 (семь)

И.о. начальника управления
подготовки и исполнения
распорядительных документов
Галаница
Н.Г. Галаница /